



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "PACIOLO-D'ANNUNZIO"
LICEO CLASSICO – LINGUISTICO – SCIENTIFICO E TECNICO PER RAGIONIERI E GEOMETRI
Via Manzoni, 6 - 43036 Fidenza (PR) tel. +39 0524 522015 - fax +39 0524 527611
Sede di via Alfieri tel. +39 0524 526102 - fax +39 0524 534413
Codice fiscale n. 91026190347 P.E.C.: PRIS00300G@pec.istruzione.it
Web site: www.paciolo-dannunzio.it E-mail: PRIS00300G@istruzione.it

REGOLAMENTO VIAGGI D'ISTRUZIONE, VISITE GUIDATE, LEZIONI FUORI SEDE

- **Termini consegna delle richieste:** le richieste di effettuazione dei viaggi d'istruzione approvate dagli organi collegiali devono essere consegnate alla segreteria didattica di norma entro la prima decade di dicembre. Le richieste di effettuazione di visite guidate, lezioni fuori sede devono essere consegnate alla segreteria didattica, di norma, con almeno quindici giorni di anticipo;
- **Partecipanti alle uscite ed ai viaggi:** ai viaggi, alle visite guidate e alle lezioni fuori sede non si può aggregare personale non docente della scuola (né come partecipante, né come accompagnatore) o esterni all'Istituto. Fanno eccezione i genitori o i fratelli/sorelle maggiorenni di allievi diversamente abili e/o il personale educatore che coadiuvano il docente accompagnatore;
- **Quote di partecipazione:** Le quote vanno versate sul conto corrente postale della scuola; i rappresentanti di classe degli studenti, o i docenti referenti del viaggio, consegnano alla segreteria didattica l'attestazione del versamento;
- **Caparra:** La famiglia versa,
 - o tutta la quota se si tratta di visita guidata (1 giorno) o di viaggio di istruzione di durata di 2 giorni;
 - o versa come acconto 100 euro e successivamente la quota a saldo per viaggi di durata pari o superiori a 3 giorni;
 - o versa un acconto di 200 euro se il viaggio richiede l'aereo. Successivamente viene versata la cifra a saldo.Qualora lo studente decidesse di non partecipare al viaggio, la caparra potrà essere trattenuta tutta o in parte per coprire le spese aggiuntive che la sua rinuncia comporta per la scuola o per gli altri partecipanti al viaggio;
- **Agenzia turistica/Ditta:** Il Dirigente provvede alla scelta della ditta su prospetto comparativo predisposto dalla segreteria didattica e sentita l'opinione del referente del viaggio;
- **Polizze:** è attiva una polizza di assicurazione contro infortuni, bagaglio, annullamento per motivi di salute;
- **Durata viaggi di istruzione:** massimo di 5gg all'anno per le classi del triennio, mentre per le classi del biennio massimo di 4 giorni all'anno. Fanno eccezione le classi che partecipano al progetto LLP (che possono restare all'estero per un massimo di 10 gg);
- **Tetto di spesa:** per un viaggio di 5gg di norma 400 euro per una sistemazione in mezza pensione; per un viaggio di 4gg di norma 320 euro per una sistemazione in mezza pensione;
- **Giorni sulla neve:** massimo 5 gg solo per le classi del biennio. Non sono cumulabili con un altro viaggio di istruzione. Il termine per la caparra e la documentazione viene fissato al 30 novembre. Gli accompagnatori dovranno essere docenti di educazione fisica e docenti in grado di sciare. Può essere autorizzata la presenza di un solo docente che non è in grado di seguire il gruppo sulle piste;

- **Per visite guidate e lezioni fuori sede:** un massimo di 5 gg in un anno per classe non cumulabili consecutivamente, che potranno diventare 10 gg in caso di uscite legate a progetti;
- **Docenti accompagnatori:** un docente accompagnatore ogni 15 studenti (più 1 nel caso di studente diversamente abile più 1 docente se necessario e autorizzato dal DS), tranne casi eccezionali valutati dalla Dirigenza. Si preferiscono docenti delle classi coinvolte (salvo casi eccezionali autorizzati dal Dirigente). Deve essere obbligatoriamente indicato un docente accompagnatore supplente (anche non della classe);
- **Materiale didattico ed estremi viaggio:** Per ciascun viaggio deve essere predisposto materiale didattico e gli estremi del viaggio (mezzo di trasporto, percorso, tappe, luoghi da visitare, cifre definitive di spesa, recapiti alberghi, orari partenza e arrivo, classi abbinate, nominativi accompagnatori) devono essere comunicati per iscritto ai genitori almeno 10 gg. prima dell'effettuazione del viaggio;
- **Viaggi all'estero:** almeno un accompagnatore con conoscenza della lingua del paese o inglese o francese;
- **Partecipazione per i docenti:** Un docente non può superare il limite di 10 giorni annui nei viaggi di istruzione. Fanno eccezione gli accompagnatori che partecipano allo scambio internazionale e agli stage, che possono usufruire di un monte ore di 15 gg annui. Un docente non può superare il limite di 5 giorni annui nelle uscite didattiche;
- **Partecipazione degli studenti:** almeno due terzi della classe. Le classi che hanno preso parte alle giornate sulla neve non possono prendere parte a viaggi di istruzione di più giorni nello stesso anno scolastico. Possono partecipare alle uscite di 1 giorno nel limite massimo di 5 gg. Possono essere esclusi dal computo dei due terzi gli alunni che dichiarino impegni sportivi o di salute continuativi e documentati, gli alunni sottoposti a provvedimenti disciplinari, gli alunni che partecipano agli scambi culturali o altre uscite legate a progetti nel POF. Non sarà consentita la partecipazione di estranei;
- **Necessità medico-sanitarie:** I genitori devono comunicare alla Scuola specifiche situazioni di salute e peculiari necessità medico-sanitarie che possano influire sul benessere dello studente (allergie, malattie croniche, etc.). La scuola si riserva la valutazione opportuna di quanto presentato, anche ai fini dell'assunzione di responsabilità;
- **Stage e scambi linguistici:** Gli stage e gli scambi possono coinvolgere anche allievi provenienti da più classi diverse, anche se sarebbe auspicabile coinvolgere allievi della stessa classe. Il numero minimo di partecipanti è 15. Di norma sono effettuati per una durata massima di 8 gg, rapporto accompagnatori 1/15, con un minimo di 2;
- **Norme comportamentali:** Gli studenti che durante le uscite di qualunque tipo tenessero un comportamento scorretto o non conforme alle regole saranno sanzionati secondo il regolamento di disciplina dell'Istituto. Il docente referente del viaggio ha facoltà di sospendere il viaggio in atto, per singoli studenti o per gruppo, qualora ravvisasse gravi comportamenti da parte degli studenti. Il singolo studente verrà prelevato e riportato a casa dai genitori. Ogni infrazione commessa deve essere tempestivamente comunicata al rientro a scuola;
- **Attività extrascolastiche:** La scuola non è responsabile delle iniziative culturali a partecipazione volontaria proposte dai docenti in orario pomeridiano o serale senza organizzazione d'Istituto. La scuola non è responsabile delle vacanze-studio all'estero;
- **Variazioni modalità dei viaggi:** Qualora motivi eccezionali indipendenti dalla volontà della Scuola (es. eventi naturali, scioperi, etc.) causassero variazioni nelle modalità di effettuazione dei viaggi d'istruzione o delle uscite didattiche con conseguente aggravio di costi, le spese aggiuntive sono da ritenersi a carico delle famiglie.