



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "PACIOLO-D'ANNUNZIO"

LICEO CLASSICO – LINGUISTICO – SCIENTIFICO E TECNICO PER RAGIONIERI E GEOMETRI

Via Manzoni, 6 - 43036 Fidenza (PR) tel. +39 0524 522015 - fax +39 0524 527611

Sede di via Alfieri tel. +39 0524 526102 - fax +39 0524 534413

Codice fiscale n. 91026190347 P.E.C.: PRIS00300G@pec.istruzione.it

Web site: www.paciolo-dannunzio.it E-mail: PRIS00300G@istruzione.it

Regolamento laboratori e aule speciali

I laboratori e le attrezzature dell'Istituto sono patrimonio comune.

Il rispetto e la tutela delle attrezzature sono condizioni indispensabili per il loro corretto utilizzo e per il mantenimento della loro efficienza.

Manomissioni e danneggiamenti sono perseguibili nelle forme previste dal Regolamento d'Istituto.

Informatica

1. Le presenti disposizioni si applicano ai laboratori di informatica e a tutte le aule e gli ambienti in cui sono presenti postazioni informatiche adibite all'uso didattico.

2. L'uso delle attrezzature informatiche è finalizzato all'attività didattica o ad attività strettamente connesse alla didattica:

- svolgimento di lezioni e corsi curricolari ed extracurricolari delle varie discipline;
- attività connesse allo svolgimento di progetti;
- attività connesse all'apprendimento dell'uso degli strumenti informatici da parte degli studenti;
- attività di ricerca degli studenti;
- attività professionale dei docenti.

3. I docenti utilizzano i laboratori sulla base di un orario settimanale predisposto all'inizio dell'anno.

Le ore rimaste inutilizzate possono essere eventualmente occupate tramite prenotazione.

I laboratori per i quali non viene predisposto un orario settimanale sono utilizzabili dai docenti previa prenotazione negli appositi registri.

4. L'utilizzo del laboratorio viene annotato dal docente sull'apposito registro disponibile nel laboratorio stesso, indicando data, orario di utilizzo, classe e apponendo la propria firma.

5. L'utilizzo dei laboratori per lo svolgimento di attività rientranti nell'ambito di progetti inseriti nel POF ha carattere prioritario, ma i docenti coordinatori dei progetti ne devono programmare l'impiego con adeguato anticipo.

6. I docenti devono comunicare per tempo all'assistente tecnico la propria esigenza di fare uso di software e applicativi diversi da quelli già installati, per consentirgli le opportune verifiche di compatibilità e dargli il tempo per effettuare l'installazione.

7. Compiti specifici dell'assistente tecnico sono quello di garantire il buon funzionamento delle attrezzature e di controllare che il materiale di consumo necessario per lo svolgimento delle lezioni non venga a mancare, provvedendo tempestivamente al ripristino delle scorte.

8. I docenti sono tenuti a segnalare tempestivamente all'assistente tecnico o al docente responsabile del laboratorio eventuali guasti, disfunzioni o danneggiamenti arrecati alle attrezzature. A tal fine è predisposto un apposito modulo.

9. Gli studenti non possono avere accesso al laboratorio se non è presente il docente e, quando possibile, l'assistente tecnico, che hanno il compito di sorvegliare che venga fatto un uso corretto delle attrezzature.

10. I singoli alunni possono accedere al laboratorio senza la presenza di un docente o

dell'assistente tecnico esclusivamente per scopi didattici e previa autorizzazione rilasciata dal DS o da un suo delegato.

11. All'inizio delle lezioni, durante gli intervalli ed in ogni altra occasione in cui manchi la sorveglianza, gli studenti non devono rimanere nel laboratorio.

12. Ogni studente è responsabile della postazione usata durante l'ora di lezione ed è tenuto a segnalare immediatamente al docente o al tecnico di laboratorio qualsiasi guasto o disfunzione riscontrata.

13. Gli studenti che si rendono responsabili di danneggiamenti alle attrezzature o agli arredi incorrono nelle sanzioni previste dal Regolamento d'Istituto.

14. Gli studenti portano nei laboratori soltanto il materiale necessario per lo svolgimento della lezione. Zaini, borse e altri oggetti ingombranti non possono essere introdotti nei laboratori.

15. Agli studenti è fatto divieto di:

- introdurre e consumare cibi o bevande mentre sono nei laboratori;
- fare uso di telefoni cellulari;
- collegare memorie esterne quali CD, DVD, pendrive senza la previa autorizzazione del docente;
- stampare o effettuare scansioni senza la previa autorizzazione del docente;
- scollegare o modificare i collegamenti dei dispositivi esterni quali stampanti, scanner, casse acustiche;
- modificare le impostazioni dello schermo, del sistema operativo o delle varie applicazioni presenti sui pc, delle stampanti e dei dispositivi esterni;
- installare software o utilizzare software installato su dispositivi esterni.

16. Gli studenti devono lasciare la postazione utilizzata in buon ordine e pulita.

17. L'accesso alla rete dell'Istituto deve avvenire nelle forme previste dai protocolli di autorizzazione e abilitazione degli utenti, che non possono essere in alcun caso aggirati o disattesi, anche quando e dove non siano operativi i dispositivi che l'Istituto ha predisposto al fine di esercitare un controllo e una limitazione dell'accesso alla rete.

In particolare i docenti sono responsabili della custodia dei nomi utente e delle password loro affidati per gli accessi come utenti privilegiati.

18. L'utilizzo di internet deve essere strettamente inerente le attività didattiche.

L'accesso da parte degli studenti deve avvenire solo previa autorizzazione del docente.

L'Istituto predispone una serie di strumenti di filtro e di controllo finalizzati a monitorare gli utenti e ad impedire l'accesso da parte degli alunni a siti e contenuti illegali, impropri e comunque non inerenti l'attività didattica. In ogni caso, gli studenti sono direttamente responsabili di eventuali usi impropri o contrari alle disposizioni di legge, che devono essere immediatamente bloccati dal docente o dall'assistente tecnico e tempestivamente segnalati al Coordinatore di classe per l'eventuale adozione di provvedimenti disciplinari.

Durante l'accesso a internet, in particolare, è fatto divieto agli alunni di:

- scaricare file musicali, foto, filmati e file multimediali salvo quelli necessari per finalità didattiche e comunque autorizzati dal docente;
- modificare le impostazioni del software di navigazione.

19. L'utilizzo della posta elettronica e degli strumenti di comunicazione a distanza offerti dal web è ammesso solo in collegamento con le attività didattiche, con particolare riferimento ai progetti che includano scambi di informazioni con partners di altre scuole, e pertanto ricade sotto la responsabilità del docente titolare dell'ora o dell'attività di progetto.

20. L'accesso alla rete e lo scambio di informazioni in rete deve avvenire nel rispetto delle norme per la tutela della privacy e dei diritti d'autore. Comportamenti non conformi a tali norme da parte degli studenti devono essere immediatamente interrotti dal docente o dall'assistente tecnico.

21. Al termine di ogni lezione, e in ogni caso al termine della mattinata di lezione, il laboratorio viene chiuso a chiave dai collaboratori scolastici del piano o dal responsabile.