



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "PACIOLO-D'ANNUNZIO"

LICEO CLASSICO – LINGUISTICO – SCIENTIFICO E TECNICO PER RAGIONIERI E GEOMETRI

Via Manzoni, 6 - 43036 Fidenza (PR) tel. +39 0524 522015 - fax +39 0524 527611

Sede di via Alfieri tel. +39 0524 526102 - fax +39 0524 534413

Codice fiscale n. 91026190347 P.E.C.: PRIS00300G@pec.istruzione.it

Web site: www.paciolo-dannunzio.it E-mail: PRIS00300G@istruzione.it

Regolamento laboratori e aule speciali

I laboratori e le attrezzature dell'Istituto sono patrimonio comune.

Il rispetto e la tutela delle attrezzature sono condizioni indispensabili per il loro corretto utilizzo e per il mantenimento della loro efficienza.

Manomissioni e danneggiamenti sono perseguibili nelle forme previste dal Regolamento d'Istituto.

Audiovisivi

1. Gli Strumenti audiovisivi sono divisi in due tipologie fondamentali:

- fissi, installati nell'aula magna, nelle aule speciali e laboratori, nelle aule di lezione, consistenti generalmente in riproduttori di CD/DVD e videocassette, videoproiettori e casse acustiche o sistemi di diffusione audio, pc desktop;
- mobili, installati su carrelli o direttamente trasportabili, consistenti generalmente in televisori, riproduttori di CD/DVD e videocassette, videoproiettori e casse acustiche, pc portatili, riproduttori portatili di audiocassette o CD/DVD, fotocamere e videocamere.

2. I docenti utilizzano gli strumenti audiovisivi previa prenotazione negli appositi registri.

3. L'utilizzo delle attrezzature, viene annotato dal docente negli appositi registri disponibili nelle aule speciali o nei locali in cui le attrezzature sono custodite, indicando data, orario di utilizzo, classe e apponendo la propria firma.

4. L'utilizzo degli strumenti audiovisivi per lo svolgimento di attività rientranti nell'ambito di progetti inseriti nel POF ha carattere prioritario, ma i docenti coordinatori dei progetti ne devono programmare l'impiego con adeguato anticipo.

5. Gli strumenti audiovisivi vengono utilizzati sotto la responsabilità del docente, che ha pertanto cura, all'inizio ed alla fine di ogni lezione, di verificare l'integrità delle attrezzature utilizzate. Qualora dovesse rilevare anomalie, malfunzionamenti o danneggiamenti, è tenuto a darne tempestiva comunicazione al responsabile.

6. Gli studenti devono portare nelle aule speciali solo il necessario per l'attività che vi si deve svolgere, lasciando in aula lo zaino e qualsiasi altro oggetto ingombrante. E' inoltre vietato:

- introdurre e consumare cibi e bevande;
- fare uso del telefono cellulare.

7. Agli studenti è fatto divieto di collegare, scollegare o manovrare le attrezzature, a meno che non siano autorizzati dal docente sotto la sua responsabilità.

8. Gli studenti che si rendono responsabili di danneggiamenti alle attrezzature o all'arredo incorrono nelle sanzioni previste dal Regolamento d'Istituto.

9. Le aule, dopo essere state utilizzate, devono essere lasciate in ordine.

10. Le attrezzature mobili vengono spostate solo dal personale incaricato o eventualmente dai docenti.

11. Qualora le attrezzature mobili debbano essere utilizzate all'esterno dell'Istituto, ciò deve avvenire dietro autorizzazione del Dirigente Scolastico o di un suo delegato e sotto la responsabilità del docente richiedente lo svolgimento dell'attività all'esterno e il relativo impiego di strumenti audiovisivi, oppure di un docente appositamente incaricato o dell'assistente tecnico.

Per la gestione di tale impiego degli strumenti audiovisivi è predisposto un apposito registro in cui devono essere indicati gli identificativi dell'attrezzatura, la data di consegna e di riconsegna, gli eventuali danni.

Alla riconsegna dell'attrezzatura, l'assistente tecnico o un delegato del Dirigente Scolastico provvede alla verifica di funzionalità degli strumenti, prima di riporli.