



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca



## **ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "PACIOLO-D'ANNUNZIO"**

**LICEO CLASSICO – LINGUISTICO – SCIENTIFICO E TECNICO PER RAGIONIERI E GEOMETRI**

Via Manzoni, 6 - 43036 Fidenza (PR) tel. +39 0524 522015 - fax +39 0524 527611

Sede di via Alfieri tel. +39 0524 526102 - fax +39 0524 534413

Codice fiscale n. 91026190347 P.E.C.: [PRIS00300G@pec.istruzione.it](mailto:PRIS00300G@pec.istruzione.it)

Web site: [www.paciolo-dannunzio.it](http://www.paciolo-dannunzio.it) E-mail: [PRIS00300G@istruzione.it](mailto:PRIS00300G@istruzione.it)

### **Regolamento laboratori e aule speciali**

I laboratori e le attrezzature dell'Istituto sono patrimonio comune.

Il rispetto e la tutela delle attrezzature sono condizioni indispensabili per il loro corretto utilizzo e per il mantenimento della loro efficienza.

Manomissioni e danneggiamenti sono perseguibili nelle forme previste dal Regolamento d'Istituto.

#### **Informatica**

1. Le presenti disposizioni si applicano ai laboratori di informatica e a tutte le aule e gli ambienti in cui sono presenti postazioni informatiche adibite all'uso didattico.

2. L'uso delle attrezzature informatiche è finalizzato all'attività didattica o ad attività strettamente connesse alla didattica:

- svolgimento di lezioni e corsi curricolari ed extracurricolari delle varie discipline;
- attività connesse allo svolgimento di progetti;
- attività connesse all'apprendimento dell'uso degli strumenti informatici da parte degli studenti;
- attività di ricerca degli studenti;
- attività professionale dei docenti.

3. I docenti utilizzano i laboratori sulla base di un orario settimanale predisposto all'inizio dell'anno.

Le ore rimaste inutilizzate possono essere eventualmente occupate tramite prenotazione.

I laboratori per i quali non viene predisposto un orario settimanale sono utilizzabili dai docenti previa prenotazione negli appositi registri.

4. L'utilizzo del laboratorio viene annotato dal docente sull'apposito registro disponibile nel laboratorio stesso, indicando data, orario di utilizzo, classe e apponendo la propria firma.

5. L'utilizzo dei laboratori per lo svolgimento di attività rientranti nell'ambito di progetti inseriti nel POF ha carattere prioritario, ma i docenti coordinatori dei progetti ne devono programmare l'impiego con adeguato anticipo.

6. I docenti devono comunicare per tempo all'assistente tecnico la propria esigenza di fare uso di software e applicativi diversi da quelli già installati, per consentirgli le opportune verifiche di compatibilità e dargli il tempo per effettuare l'installazione.

7. Compiti specifici dell'assistente tecnico sono quello di garantire il buon funzionamento delle attrezzature e di controllare che il materiale di consumo necessario per lo svolgimento delle lezioni non venga a mancare, provvedendo tempestivamente al ripristino delle scorte.

8. I docenti sono tenuti a segnalare tempestivamente all'assistente tecnico o al docente responsabile del laboratorio eventuali guasti, disfunzioni o danneggiamenti arrecati alle attrezzature. A tal fine è predisposto un apposito modulo.

9. Gli studenti non possono avere accesso al laboratorio se non è presente il docente e, quando possibile, l'assistente tecnico, che hanno il compito di sorvegliare che venga fatto un uso corretto delle attrezzature.

10. I singoli alunni possono accedere al laboratorio senza la presenza di un docente o

dell'assistente tecnico esclusivamente per scopi didattici e previa autorizzazione rilasciata dal DS o da un suo delegato.

11. All'inizio delle lezioni, durante gli intervalli ed in ogni altra occasione in cui manchi la sorveglianza, gli studenti non devono rimanere nel laboratorio.

12. Ogni studente è responsabile della postazione usata durante l'ora di lezione ed è tenuto a segnalare immediatamente al docente o al tecnico di laboratorio qualsiasi guasto o disfunzione riscontrata.

13. Gli studenti che si rendono responsabili di danneggiamenti alle attrezzature o agli arredi incorrono nelle sanzioni previste dal Regolamento d'Istituto.

14. Gli studenti portano nei laboratori soltanto il materiale necessario per lo svolgimento della lezione. Zaini, borse e altri oggetti ingombranti non possono essere introdotti nei laboratori.

15. Agli studenti è fatto divieto di:

- introdurre e consumare cibi o bevande mentre sono nei laboratori;
- fare uso di telefoni cellulari;
- collegare memorie esterne quali CD, DVD, pendrive senza la previa autorizzazione del docente;
- stampare o effettuare scansioni senza la previa autorizzazione del docente;
- scollegare o modificare i collegamenti dei dispositivi esterni quali stampanti, scanner, casse acustiche;
- modificare le impostazioni dello schermo, del sistema operativo o delle varie applicazioni presenti sui pc, delle stampanti e dei dispositivi esterni;
- installare software o utilizzare software installato su dispositivi esterni.

16. Gli studenti devono lasciare la postazione utilizzata in buon ordine e pulita.

17. L'accesso alla rete dell'Istituto deve avvenire nelle forme previste dai protocolli di autorizzazione e abilitazione degli utenti, che non possono essere in alcun caso aggirati o disattesi, anche quando e dove non siano operativi i dispositivi che l'Istituto ha predisposto al fine di esercitare un controllo e una limitazione dell'accesso alla rete.

In particolare i docenti sono responsabili della custodia dei nomi utente e delle password loro affidati per gli accessi come utenti privilegiati.

18. L'utilizzo di internet deve essere strettamente inerente le attività didattiche.

L'accesso da parte degli studenti deve avvenire solo previa autorizzazione del docente.

L'Istituto predispone una serie di strumenti di filtro e di controllo finalizzati a monitorare gli utenti e ad impedire l'accesso da parte degli alunni a siti e contenuti illegali, impropri e comunque non inerenti l'attività didattica. In ogni caso, gli studenti sono direttamente responsabili di eventuali usi impropri o contrari alle disposizioni di legge, che devono essere immediatamente bloccati dal docente o dall'assistente tecnico e tempestivamente segnalati al Coordinatore di classe per l'eventuale adozione di provvedimenti disciplinari.

Durante l'accesso a internet, in particolare, è fatto divieto agli alunni di:

- scaricare file musicali, foto, filmati e file multimediali salvo quelli necessari per finalità didattiche e comunque autorizzati dal docente;
- modificare le impostazioni del software di navigazione.

19. L'utilizzo della posta elettronica e degli strumenti di comunicazione a distanza offerti dal web è ammesso solo in collegamento con le attività didattiche, con particolare riferimento ai progetti che includano scambi di informazioni con partners di altre scuole, e pertanto ricade sotto la responsabilità del docente titolare dell'ora o dell'attività di progetto.

20. L'accesso alla rete e lo scambio di informazioni in rete deve avvenire nel rispetto delle norme per la tutela della privacy e dei diritti d'autore. Comportamenti non conformi a tali norme da parte degli studenti devono essere immediatamente interrotti dal docente o dall'assistente tecnico.

21. Al termine di ogni lezione, e in ogni caso al termine della mattinata di lezione, il laboratorio viene chiuso a chiave dai collaboratori scolastici del piano o dal responsabile.

## Lingue

1. Il laboratorio è un'aula specialistica, destinata in maniera prioritaria all'apprendimento delle lingue straniere. I docenti di altre discipline che ne vogliano eventualmente fare uso devono concordarlo con il responsabile.
2. I docenti utilizzano i laboratori sulla base di un orario settimanale predisposto all'inizio dell'anno. Le ore rimaste inutilizzate possono essere eventualmente occupate tramite prenotazione.
3. L'utilizzo del laboratorio viene annotato dal docente sull'apposito registro disponibile nel laboratorio stesso, indicando data, orario di utilizzo, classe e apponendo la propria firma.
4. Gli studenti hanno accesso al laboratorio solo sotto la sorveglianza del docente
5. I docenti predispongono che i posti occupati dagli studenti di ogni classe siano mantenuti fissi per tutto l'anno, nella postazione corrispondente al numero dello studente nell'elenco dei componenti la classe. Ciò al fine di consentire una migliore individuazione di eventuali responsabilità nel danneggiamento o manomissione delle attrezzature.
6. All'inizio delle lezioni, durante gli intervalli ed in ogni altra occasione in cui manchi la sorveglianza, gli studenti non devono rimanere nel laboratorio.
7. Per la salvaguardia dell'igiene e della salute, agli studenti è richiesto di dotarsi di cuffie audio personali e di utilizzarle durante le attività nel laboratorio.
8. Agli studenti è fatto divieto di:
  - introdurre e consumare cibi o bevande mentre sono nei laboratori;
  - fare uso di telefoni cellulari;
9. Ogni docente risponde dell'utilizzo della consolle centrale nelle sue ore di lezione e cura che gli studenti lascino in ordine l'aula, preoccupandosi di spegnere le apparecchiature.
10. Nessuna apparecchiatura può essere rimossa o spostata dal laboratorio e non è consentito alcun uso improprio delle stesse.
11. Eventuali manomissioni, guasti o disfunzioni, vanno tempestivamente segnalati per iscritto al responsabile del laboratorio.
12. Gli studenti che si rendono responsabili di danneggiamenti alle attrezzature o agli arredi incorrono nelle sanzioni previste dal Regolamento d'Istituto.
13. Al termine di ogni lezione, e in ogni caso al termine della mattinata di lezione, il laboratorio viene chiuso a chiave dai collaboratori scolastici del piano o dal responsabile.

## **Fisica e Chimica**

1. I laboratori sono aule specialistiche, destinate in maniera prioritaria all'apprendimento delle rispettive discipline.
2. Salvo casi particolari e debitamente autorizzati, non è consentito l'uso del laboratorio per lo svolgimento di attività non direttamente attinenti la disciplina.
3. I docenti utilizzano il laboratorio sulla base di un orario settimanale o, qualora tale orario non venga predisposto, previa prenotazione nell'apposito registro.
4. L'utilizzo del laboratorio viene annotato dal docente sull'apposito registro disponibile nel laboratorio stesso, indicando data, orario di utilizzo, classe e apponendo la propria firma.
5. La predisposizione e il buon funzionamento delle apparecchiature devono essere verificati con cura prima di iniziare la lezione.
6. L'accesso al laboratorio è consentito agli studenti solo se accompagnati dal docente titolare della materia e, quando presente, dall'assistente tecnico.
7. Gli studenti devono portare nel laboratorio solo il necessario per l'attività che vi si deve svolgere, lasciando in aula lo zaino e qualsiasi altro oggetto ingombrante.
8. All'inizio delle lezioni, durante gli intervalli ed in ogni altra occasione in cui manchi la sorveglianza, gli studenti non devono rimanere nel laboratorio.
9. E' fatto divieto agli studenti di servirsi di qualsiasi strumento, materiale o sostanza presente nel laboratorio senza l'autorizzazione del docente.  
Gli studenti iniziano l'attività solo dopo aver ottenuto precise indicazioni e relativa autorizzazione da parte del docente o dell'assistente tecnico.  
Gli studenti devono seguire attentamente le istruzioni per eseguire le esperienze e devono trattare con cura il materiale utilizzato, evitando comportamenti imprudenti che potrebbero rivelarsi pericolosi per l'incolumità propria e dei compagni.
10. Devono essere utilizzati i dispositivi di protezione eventualmente necessari per lo svolgimento in condizioni di sicurezza dell'esperienza che si intende effettuare.
11. L'uso dei quadri elettrici e di apparecchiature elettriche deve essere espressamente autorizzato e attentamente sorvegliato dal docente o dall'assistente tecnico.
12. Oltre alle norme di Legge devono essere osservate le misure predisposte dalla Dirigenza scolastica ai fini della sicurezza individuale e collettiva e dell'igiene sul posto di lavoro. Gli studenti vengono equiparati dalla norma ai lavoratori e come tali sono soggetti a rispettare tutta la normativa legata alla prevenzione antinfortunistica ed alla tutela della salute nei luoghi di lavoro.
13. Il docente e l'assistente tecnico sono tenuti a segnalare qualsiasi anomalia, guasto o danneggiamento alle attrezzature o ai materiali al responsabile del laboratorio.
14. Gli studenti che si rendono responsabili di danneggiamenti alle attrezzature o all'arredo incorrono nelle sanzioni previste dal Regolamento d'Istituto.
15. Nel laboratorio è vietato:
  - introdurre e consumare cibi e bevande;
  - fare uso dei telefoni cellulari.
16. Dopo l'utilizzo, il laboratorio deve essere lasciato in ordine.
17. Dopo essere state utilizzate, le apparecchiature devono essere smontate e riposte con cura negli armadi e contenitori predisposti, unitamente ai materiali eventualmente utilizzati.
18. I rifiuti risultanti dallo svolgimento delle esperienze devono essere conferiti in contenitori idonei, secondo quanto prescritto dalla vigente normativa in materia, con particolare riferimento ai rifiuti speciali e tossici.
19. Al termine di ogni lezione, e in ogni caso al termine della mattinata di lezione, il laboratorio viene chiuso a chiave dai collaboratori scolastici del piano o dal responsabile.

## **Audiovisivi**

1. Gli Strumenti audiovisivi sono divisi in due tipologie fondamentali:
    - fissi, installati nell'aula magna, nelle aule speciali e laboratori, nelle aule di lezione, consistenti generalmente in riproduttori di CD/DVD e videocassette, videoproiettori e casse acustiche o sistemi di diffusione audio, pc desktop;
    - mobili, installati su carrelli o direttamente trasportabili, consistenti generalmente in televisori, riproduttori di CD/DVD e videocassette, videoproiettori e casse acustiche, pc portatili, riproduttori portatili di audiocassette o CD/DVD, fotocamere e videocamere.
  2. I docenti utilizzano gli strumenti audiovisivi previa prenotazione negli appositi registri.
  3. L'utilizzo delle attrezzature, viene annotato dal docente negli appositi registri disponibili nelle aule speciali o nei locali in cui le attrezzature sono custodite, indicando data, orario di utilizzo, classe e apponendo la propria firma.
  4. L'utilizzo degli strumenti audiovisivi per lo svolgimento di attività rientranti nell'ambito di progetti inseriti nel POF ha carattere prioritario, ma i docenti coordinatori dei progetti ne devono programmare l'impiego con adeguato anticipo.
  5. Gli strumenti audiovisivi vengono utilizzati sotto la responsabilità del docente, che ha pertanto cura, all'inizio ed alla fine di ogni lezione, di verificare l'integrità delle attrezzature utilizzate. Qualora dovesse rilevare anomalie, malfunzionamenti o danneggiamenti, è tenuto a darne tempestiva comunicazione al responsabile.
  6. Gli studenti devono portare nelle aule speciali solo il necessario per l'attività che vi si deve svolgere, lasciando in aula lo zaino e qualsiasi altro oggetto ingombrante. E' inoltre vietato:
    - introdurre e consumare cibi e bevande;
    - fare uso del telefono cellulare.
  7. Agli studenti è fatto divieto di collegare, scollegare o manovrare le attrezzature, a meno che non siano autorizzati dal docente sotto la sua responsabilità.
  8. Gli studenti che si rendono responsabili di danneggiamenti alle attrezzature o all'arredo incorrono nelle sanzioni previste dal Regolamento d'Istituto.
  9. Le aule, dopo essere state utilizzate, devono essere lasciate in ordine.
  10. Le attrezzature mobili vengono spostate solo dal personale incaricato o eventualmente dai docenti.
  11. Qualora le attrezzature mobili debbano essere utilizzate all'esterno dell'Istituto, ciò deve avvenire dietro autorizzazione del Dirigente Scolastico o di un suo delegato e sotto la responsabilità del docente richiedente lo svolgimento dell'attività all'esterno e il relativo impiego di strumenti audiovisivi, oppure di un docente appositamente incaricato o dell'assistente tecnico.
- Per la gestione di tale impiego degli strumenti audiovisivi è predisposto un apposito registro in cui devono essere indicati gli identificativi dell'attrezzatura, la data di consegna e di riconsegna, gli eventuali danni.
- Alla riconsegna dell'attrezzatura, l'assistente tecnico o un delegato del Dirigente Scolastico provvede alla verifica di funzionalità degli strumenti, prima di riportarli.

## **Biblioteca**

1. L'accesso alla biblioteca è limitato ai docenti e agli studenti che, per gruppi o singolarmente, debbano richiedere libri in prestito, effettuare ricerche o consultare testi.
2. Tali attività debbono comunque svolgersi, da parte degli studenti, sotto la supervisione dei docenti incaricati della sorveglianza e della gestione del prestito o dei docenti titolari dell'ora in cui le attività vengono condotte.
3. La permanenza di studenti nella biblioteca non è altrimenti consentita, salvo il caso di utilizzo del locale da parte degli alunni cui viene concesso, dietro debita richiesta, di trattenersi a scuola in attesa dei mezzi di trasporto. In questo caso deve essere predisposto un servizio di sorveglianza.
4. Da parte di tutti gli utenti della biblioteca devono essere osservate le vigenti normative in materia di sicurezza. In particolare, durante la permanenza nella biblioteca gli studenti sono tenuti a muoversi con cautela e ad evitare contatti con le armadiature, che presentano ante a vetro.
5. Gli studenti devono portare in biblioteca solo il necessario per l'attività che vi si deve svolgere, lasciando in aula lo zaino e qualsiasi altro oggetto ingombrante. E' inoltre vietato introdurre e consumare cibi e bevande e fare uso del telefono cellulare.

## **Palestra**

1. Gli studenti possono entrare in palestra solo in presenza del docente.
2. Gli studenti possono uscire dalla palestra solo previa autorizzazione del docente.
3. Per accedere alla palestra, si devono indossare sempre calzature di tipo adeguato e pulite.
4. Agli studenti è fatto divieto di sostare negli spogliatoi.
5. Gli attrezzi possono essere utilizzati solo su autorizzazione del docente ed in modo appropriato.
6. Terminata la lezione, gli studenti rientrano in aula in gruppo, accompagnanti dal docente o da personale incaricato.
7. Qualora la lezione di educazione fisica sia in corrispondenza dell'ultima ora, gli studenti devono in ogni caso attendere il suono della campana o il termine dell'ora prima di lasciare la palestra.
8. E' vietato introdurre nella palestra cibi e bevande.
9. L'Istituto non è responsabile della sparizione di oggetti lasciati incustoditi negli spogliatoi dagli studenti, o di danni eventualmente arrecati ai medesimi.
10. Qualora gli studenti o parte di essi non mantengano un comportamento corretto e adeguato, i docenti possono decidere di ricondurre la classe in aula anche prima del termine della lezione, salva l'irrogazione di ulteriori provvedimenti disciplinari.
11. Gli studenti che si rendono responsabili di danneggiamenti alle attrezzature o all'arredo incorrono nelle sanzioni previste dal Regolamento d'Istituto.