



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "PACIOLO-D'ANNUNZIO"

LICEO CLASSICO – LINGUISTICO – SCIENTIFICO E TECNICO PER RAGIONIERI E GEOMETRI

Via Manzoni, 6 - 43036 Fidenza (PR) tel. +39 0524 522015 - fax +39 0524 527611

Sede di via Alfieri tel. +39 0524 526102 - fax +39 0524 534413

Codice fiscale n. 91026190347

Web site: www.paciolo-dannunzio.it E-mail: PRIS00300G@istruzione.it

Comunicato agli Studenti e ai Genitori n. 2

Fidenza, 19.09.2011

Oggetto: informatizzazione rilevazione presenze, ritardi, uscite anticipate

I TOTEM: che cosa sono e a che cosa servono

Nell'atrio di ciascuna sede dell'Istituto sono state collocate due postazioni di rilevazione automatica delle presenze, denominate brevemente "totem". Lo scopo è quello di ampliare l'informatizzazione dei servizi della scuola, cominciando da questa prima funzione di registrazione delle presenze, dei ritardi, delle uscite anticipate. In un futuro, speriamo non lontano, le aule saranno dotate di un computer che servirà da registro di classe e da registro personale del professore. Se già adesso, accedendo al sito della scuola, i genitori potranno vedere le assenze, ritardi e uscite e le giustificazioni dei propri figli, saranno successivamente visibili anche le valutazioni dei compiti in classe e delle interrogazioni man mano che verranno assegnate, i voti in pagella, le comunicazioni scuola-famiglia e i provvedimenti disciplinari e sarà possibile prenotare le udienze settimanali. Potranno essere anche inseriti materiali didattici dei docenti, le lezioni di classe, contenuti per l'approfondimento, il sostegno e il recupero.

Capite quindi che oggi diamo avvio ad una vera e propria OPERAZIONE DIGITALE, che faciliterà senz'altro l'informazione e la comunicazione tra noi operatori della scuola, gli studenti e le famiglie.

Mi raccomando quindi di non considerare il passaggio davanti al totem per la rilevazione presenze come un modo scomodo per irregimentare gli allievi e farli sentire numeri, come una strategia di controllo computerizzata dei movimenti. I totem sono strumenti informatici al servizio del nostro sistema scuola, che fanno parte, come dicevo sopra, di un impianto globale dal quale tutti trarremo vantaggio in termini di informazioni, tempestività e trasparenza.

La scuola perseguirà come sempre la qualità del proprio operato ma con l'ausilio di nuovi strumenti che ci manterranno al passo con il nostro vivere sociale.

Questa prima fase nell'innovazione digitale dei servizi ci pone a fianco di altri importanti Istituti di Parma e Piacenza, per parlare solo dei più vicini, che utilizzano le stesse modalità e ci rende più innovativi di altri che per ora non si sono ancora accostati a queste strategie.

I BADGE: che cosa sono e a che cosa servono

Nel corso della settimana, sarà consegnato a ciascuno studente un proprio badge strettamente personale, dotato di nome e foto. Gli allievi che per dimenticanza, nonostante i ripetuti solleciti, non hanno consegnato la foto in segreteria nei mesi estivi o quelli che si sono trasferiti in questa scuola negli ultimi giorni riceveranno per quest'anno un badge individuale senza foto.

Il badge è una tessera di materiale plastico contenente un microchip che viene rilevato dal totem quando viene avvicinato alla finestrella sotto al monitor. Al passaggio del badge, il

totem registra quindi la presenza dello studente a scuola o la sua uscita e l'orario dell'avvenimento. Le informazioni vengono poi inviate dal computer contenuto nel totem al software gestito dalla segreteria.

I badge saranno distribuiti alle classi secondo la seguente scansione:

MARTEDÌ 20 settembre: classi prime

MERCOLEDÌ 21 settembre: classi seconde

GIOVEDÌ 22 settembre: classi terze

VENERDÌ 23 settembre: classi quarte

SABATO 24 settembre: classi quinte.

Lunedì 19, primo giorno di scuola, non sarà attivata nessuna procedura.

Gli studenti cominceranno ad utilizzare il badge dalla mattinata successiva alla consegna.

La presenza viene rilevata passando il badge davanti alla finestrella sotto al monitor del totem.

Il comportamento degli studenti dovrà essere il seguente:

entro le ore 7:50 arrivo a scuola e passaggio davanti al totem con il badge per la registrazione della presenza. Se lo studente è puntuale e il passaggio avviene correttamente, il totem rileva la presenza dell'allievo e sul monitor si legge un messaggio di **BENVENUTO A SCUOLA** con il nome dell'allievo che entra. Al momento dell'ingresso, saranno senz'altro numerosi gli studenti che devono registrare la propria presenza. Un comportamento civile ed educato da parte di ciascuno permetterà il passaggio di tutti senza nessun problema.

Tra le ore 7:50 e le ore 7:55 il totem emetterà un avviso a video di lieve ritardo, mentre dalle ore 7:56 emetterà a video un marcato avviso di ritardo da giustificare e un tagliando cartaceo del ritardo da consegnare al docente di classe. Gli orari di ingresso vengono memorizzati nel profilo individuale a sistema.

IL TAGLIANDO NON DEVE ESSERE ESTRATTO A FORZA; SI DEVE ATTENDERE CHE IL TAGLIERINO ALL'INTERNO DEL TOTEM LO RENDA DISPONIBILE PER IL PRELIEVO.

Tutti devono passare dal totem, senza eccezioni.

TUTTI I RITARDI DEVONO ESSERE GIUSTIFICATI, ANCHE QUELLI DOVUTI AI MEZZI DI TRASPORTO PUBBLICO.

In tutti i casi di mancata giustificazione, questa dovrà essere portata in classe entro tre giorni.

Secondo il regolamento sanitario ancora vigente nella regione Emilia.Romagna (a differenza di altre regioni dove la pratica è stata abolita), lo studente assente per più di cinque giorni consecutivi deve consegnare anche certificato medico di riammissione.

Gli studenti con permessi permanenti di entrata posticipata passeranno dal totem ma non verrà segnalato loro ritardo se si presenteranno entro l'orario personalizzato che sarà inserito nel sistema dalla segreteria didattica.

E' evidente che tutto il sistema si regge sul comportamento corretto degli studenti, i quali devono conservare con cura il badge e non dimenticarlo a casa.

A causa del materiale plastico che lo costituisce, il badge potrebbe piegarsi o rompersi se conservato in un posto inadatto, o potrebbe smagnetizzarsi se tenuto accanto a chiavi, monete, cellulare, MP3, Ipod. Se il badge viene sottoposto a calore eccessivo o viene

bagnato, è destinato a diventare inutilizzabile. Va trattato come un bancomat o una carta di credito, quindi con estrema cura.

Si consiglia di inserirlo in una bustina protettiva, dalla quale non è necessario toglierlo al momento della strisciata al totem perché il lettore contenuto nel totem riesce a rilevarlo comunque.

Qualora lo studente dimentichi il badge, dovrà annotare il proprio nome, insieme a data e ora di arrivo, su apposito registro che sarà conservato in portineria. Dopo tre giorni consecutivi di dimenticanza del badge, lo studente sarà sanzionato come prevede il regolamento d'Istituto mediante un avvertimento scritto (nota sul registro). La segreteria inserirà manualmente la presenza dello studente (e l'eventuale ritardo) traendo i dati dal registro di portineria.

Allo studente che smarrisce il badge ne verrà attivato uno nuovo previo pagamento di una quota di 10 Euro.

Lo studente che danneggi il totem o ne manometta il funzionamento verrà punito come prevede il regolamento mediante avvertimento scritto (nota sul registro) e indennizzo del danno.

Per evitare comportamenti scorretti da parte degli allievi (utilizzo da parte di un compagno di badge di studente assente per segnalarne la presenza a sistema, utilizzo di badge all'ingresso della scuola e poi uscita dall'edificio scolastico), saranno attuati da subito controlli cartacei: la segreteria stamperà gli assenti del giorno che verranno confrontati con le reali presenze in classe. A regime, i controlli verranno effettuati a campione. Gli studenti che si saranno comportati in modo scorretto verranno sanzionati.

La Vicepresidenza o altri operatori designati inseriranno a computer gli eventi in anticipo, cioè le classi che sono anticipatamente autorizzate ad entrare dopo la prima ora o che saranno assenti per uscite didattiche e viaggi d'istruzione affinché il sistemi non annoti ritardi o assenze causa il mancato passaggio dal totem.

Quando questa prima fase sarà stata ben compresa e realizzata, si passerà alla fase due, cioè alla rilevazione mediante totem delle uscite anticipate. Seguiranno istruzioni.

I NUOVI LIBRETTI PERSONALI: che cosa contengono e come si usano

Nei prossimi giorni inizierà la distribuzione ai **genitori** dei nuovi libretti scolastici, che sono completamente diversi da quelli del passato. Sono dotati di parecchie pagine e hanno molte funzioni.

Raccomando di conservare e utilizzare i libretti con cura, perché se tenuti male possono sgualcirsi o rovinarsi. Gli studenti ordinati possono anche rinforzare il lato della rilegatura con un sostegno in plastica acquistabile in cartoleria per evitare una eventuale disastrosa perdita di pagine, che renderebbe il libretto inservibile.

Lo studente che richieda un nuovo libretto per il danneggiamento di quello precedente (causato da incuria o cattivo uso) o per esaurimento delle pagine vedrà soddisfatta la propria richiesta previo pagamento di una quota di 10 Euro.

Le comunicazioni di entrata posticipata o uscita anticipata di classe devono essere annotate in apposito spazio e firmate dal genitore, affinché il docente possa controllare l'avvenuto passaggio di informazione.

Le comunicazioni scuola-famiglia non devono essere annotate su diari o quaderni o fogli volanti ma solo negli appositi spazi del libretto e devono essere fatte firmare da un genitore. Lo studente che non avrà fatto firmare un comunicato di uscita in anticipo di classe non potrà lasciare l'edificio scolastico ma dovrà recarsi in Vicepresidenza, che lo indirizzerà nell'aula di un'altra classe.

Lo studente che non informi i genitori dei comunicati scuola-famiglia e non abbia le firme di presa visione da parte del genitore sarà sottoposto a sanzione disciplinare.

Parecchie pagine del libretto sono dedicate alla comunicazione degli esiti delle prove scritte ed orali. Gli studenti annoteranno in queste pagine le valutazioni conseguite, che i docenti sono tenuti a comunicare. Gli insegnanti firmeranno tutti i voti o alcuni di essi secondo una loro discrezionalità educativa e allo stesso modo controlleranno le firme dei genitori (tutte o a campione).

Il libretto contiene poi un estratto dal regolamento di disciplina degli alunni che concerne il comportamento a scuola, assenze, ritardi, uscite anticipate, le infrazioni disciplinari e le relative sanzioni.

E' presente anche il patto educativo di corresponsabilità

Raccomando una lettura attenta di entrambi i documenti, sia da parte degli studenti, sia da parte dei genitori.

Seguono il codice di protezione dei dati personali e i moduli di giustificazioni di ritardi, uscite anticipate e assenze. Su delega del dirigente scolastico, le giustificazioni saranno firmate dal docente di classe. La parte staccabile verrà ritirata dal professore, mentre nel libretto resterà la matrice.

Il libretto contiene anche i moduli di autorizzazione per le uscite fuori sede, che quindi non dovranno più essere ritirati in segreteria, semplificando così la procedura. Dovranno essere compilati e poi consegnati in segreteria. La matrice resta nel libretto.

L'ultima parte del libretto contiene l'informativa sulla sicurezza, la ricevuta dell'avvenuta consegna del libretto (da ritirare firmata dal genitore da parte della segreteria al momento della consegna del libretto) e la liberatoria della privacy (da ritirare firmata dal genitore da parte della segreteria al momento della consegna del libretto).

Il libretto dello studente, come il badge, deve essere sempre portato a scuola.

USERNAME, PASSWORD E REGISTRO ELETTRONICO NEL SITO: come si accede e che cosa si può consultare

Al momento del ritiro del libretto, verranno consegnati ai genitori anche username e password per accedere al registro elettronico, il cui link è reperibile nella home page del sito www.paciolo-dannunzio.it. Inserendo i dati richiesti, i genitori potranno visionare la pagina delle presenze a scuola del figlio, dei ritardi, delle uscite anticipate, delle giustificazioni.

In futuro i genitori potranno vedere anche i voti assegnati nelle varie prove scritte ed orali e i voti della pagella.

Questo avverrà al termine di una fase sperimentale che inizierà con poche classi e che avrà avvio in un prossimo futuro.

Confido che non farete mancare la vostra collaborazione data l'importanza del percorso intrapreso.

Il Dirigente scolastico
dott.ssa Rita Montesissa