

Allegato alla circolare n. 43

1 - Procedura da adottare per una veloce liquidazione in caso di sinistro.

- A) Subito dopo il sinistro è necessario far pervenire alla Segreteria dell'Istituto scolastico il certificato medico e/o ospedaliero accompagnato da codice fiscale, telefono del genitore e/o dell'infortunato se maggiorenne.
- B) La Compagnia dopo aver ricevuto la documentazione invia all'infortunato o al genitore la comunicazione dell'avvenuta apertura del sinistro, il numero dello stesso con l'indirizzo dell'Ispettorato di competenza ed il nominativo del liquidatore incaricato.
- C) La documentazione medica successiva al primo invio, va spedita direttamente alla Compagnia riportando il numero del sinistro.
- D) Ad avvenuta guarigione, occorre inviare i seguenti documenti in originale:
 - a. Certificato medico di guarigione.
 - b. Spese sostenute.
 - c. Certificato di rimozione gesso (rilasciato dal medico ortopedico responsabile).
- E) Si ricorda, inoltre, che, trascorsi due anni dall'apertura, il sinistro va automaticamente in prescrizione (non potrà esserci alcun rimborso dopo tale data).

Fac/simile di lettera R.R da inviare alla Compagnia:

"Io sottoscritto genitore dell'alunno/a dichiaro che ad oggi, lo stesso/a non risulta ancora clinicamente guarito dall'infortunio del, pertanto, con la presente, si ritengono interrotti i termini della prescrizione del sinistro."

2 - Informazione sui vantaggi aggiuntivi derivanti dalla stipula dell'assicurazione

La stipula dell'assicurazione da parte della Scuola, attiva la Convenzione n° 2040 con UNIPOL.

Gli interessati in indirizzo, presentandosi con la presente comunicazione informativa presso le Agenzie U.G.F. Assicurazioni Divisione Unipol - U.G.F. Banca - di Parma e Provincia, potranno conoscere i benefici della Convenzione:

A) Prodotti Assicurativi:

Sconti su polizze auto, casa, salute, infortuni ecc.

B) Prodotti Bancari:

Conto corrente, a condizioni agevolate. Mutui a tasso vantaggioso. Portabilità dei mutui senza spese.