



Ministero dell'Istruzione
dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale
per l'Emilia-Romagna

Direzione Generale
Ufficio VI° - Dirigente Dott. Luciano Fanti

Prot. n. 4033/A3

Bologna, 9 aprile 2010

**Ai Dirigenti degli Uffici Scolastici Provinciali
della Regione Emilia-Romagna**

LORO SEDI

**Al Dirigente dell'Ufficio VIII – Risorse Umane
Ufficio Scolastico Regionale per l'E.-R.**

SEDE

Oggetto: Comparto Scuola, Comparto Ministeri, Area I e V della Dirigenza.
Domande per contributi e provvidenze a favore del personale in servizio e in quiescenza.
Eventi anno 2009.

Visto il Decreto Dirigenziale n. 98 del 7.04.2010 che indica i criteri e le modalità di erogazione di contributi e provvidenze a favore di tutto il personale della scuola, della Direzione Generale, degli Uffici Scolastici Provinciali, in servizio, di quello cessato dal servizio e delle loro famiglie, si prega di voler comunicare al personale interessato del proprio ufficio e di tutte le Istituzioni scolastiche, che le domande per ottenere il contributo previsto dal suddetto Decreto Dirigenziale, riferito ad eventi accaduti nell'anno 2009, dovranno pervenire a questo ufficio **entro il 14 maggio 2010**. Si allega il modulo per le domande che dovranno essere prodotte in carta libera corredate dalla prescritta documentazione indicata all'art.5 del suddetto D.D.G.

In mancanza o carente documentazione le stesse non potranno essere prese in considerazione.

Si fa presente che coloro che hanno già inoltrato la richiesta prima della presente circolare, dovranno riprodurre la domanda utilizzando l'allegato modello con l'integrazione di eventuale documentazione omessa. Il Decreto del Direttore Generale n. 98 del 7.04.2010 che sostituisce quello in data 19/03/2009 n. 79, può essere consultato sul sito internet www.istruzioneer.it, nel link "Risorse finanziarie" alla data del 12.04.2010.

L'Amministrazione, ai sensi di legge, si riserva di effettuare verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rilasciate nel modulo di domanda.

1 allegato





Ministero dell'Istruzione
dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale
per l'Emilia-Romagna

Direzione Generale

D. D. G. n° 98
Prot. n. 3950/A3

Bologna, 7 aprile 2010

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n° 241;
- VISTO** il D. Lgs. 31.03.1998 n.109 che definisce i criteri unificati di valutazione della situazione economica dei soggetti che richiedono prestazioni sociali agevolate e successive integrazioni e modificazioni;
- CONSIDERATO** che in applicazione dell'art. 12, comma 1, della suddetta legge occorre predeterminare i criteri e le modalità per la concessione delle provvidenze a favore di tutto il personale della Scuola, della Direzione Generale e degli Uffici Scolastici Provinciali in servizio, di quello cessato e delle loro famiglie;
- CONSIDERATO** che nello stato di previsione del Ministero della Pubblica Istruzione, – Centro di responsabilità Amministrativa – Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna è iscritto il Capitolo 2852 recante l'autorizzazione di spesa relativa a provvidenze a favore del personale in servizio, di quello cessato e delle loro famiglie;

DECRETA

Art. 1 **- Beneficiari –**

Nei limiti della disponibilità finanziaria del Capitolo 2852, le provvidenze previste a favore del personale in servizio, con incarico a tempo indeterminato e determinato retribuito dal Ministero dell'economia e delle finanze, di quello cessato dal servizio e delle loro famiglie, sono concesse dalla Direzione Generale, previa valutazione da parte di una apposita Commissione nominata dal Direttore Generale.

Resta salva, comunque, la possibilità, da parte del Direttore Generale di erogare sussidi nei casi di particolare gravità. Il provvedimento deve essere portato a conoscenza della Commissione.

Art. 2 **- Decessi –**

In caso di decesso del dipendente, del coniuge, dei figli o di altri familiari conviventi inclusi nel nucleo familiare, la Commissione provvede ad esaminare le richieste e ad esprimere il proprio parere circa l'erogazione di un sussidio nella misura massima di € 1.200 .

Art. 3 **- Malattie ed interventi chirurgici di particolare gravità –**

Vengono prese in considerazione le domande di sussidio relative a malattie gravi da cui derivino spese per cure mediche e di degenza effettivamente sostenute e non a carico di altri Enti pubblici o rimborsate da società ed associazioni assicurative e di assistenza volontaria o obbligatoria (es: Associazione KIRNER, INPDAP – ex Enpas – ENAM) restando escluse quelle non strettamente connesse alle esigenze di cura delle malattie e degli interventi chirurgici sostenuti (es: viaggi, pernottamenti, telefonate, ristori, etc.). Per carenza di fondi sono escluse le protesi e le cure dentarie.

La spesa minima per la quale è consentito inoltrare la domanda di sussidio è fissata in € 3.000 determinata da un'unica patologia e comunque la più grave e relativamente a ciascun soggetto colpito del nucleo familiare come specificato al precedente art. 2.



Ministero dell'Istruzione
dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale
per l'Emilia-Romagna

Direzione Generale

Art. 4

- Entità del sussidio e limiti di reddito -

L'entità del sussidio non può, comunque, superare il 30% delle spese documentate.

I soggetti indicati nel precedente art. 1 possono presentare domande di sussidio se e qualora l'ISEE (Indicatore della Situazione Economica Equivalente, calcolato gratuitamente dai: CAAF, Comuni o INPS) dell'anno immediatamente precedente a quello in cui è accaduto l'evento per il quale si fa richiesta di contributo, non superi il limite di € 28.000.

Art. 5

- Domande -

Le domande devono essere inoltrate alla Direzione Generale, tramite il Capo dell'Ufficio o Istituzione scolastica od educativa competente. Le domande del personale cessato dal servizio devono essere trasmesse direttamente a questa Direzione Generale.

Al fine di avere una completa cognizione dei dati da esaminare, le domande, redatte in carta semplice, devono essere prodotte utilizzando il modello allegato alla circolare che verrà diramata dall'Ufficio VI di questa Direzione Generale che fisserà i termini di presentazione. Alle stesse deve essere allegata la prescritta documentazione.

- Documentazione -

Alle domande vanno allegati (in carta semplice):

1. gli originali o le copie dichiarate conformi sotto la propria responsabilità, dei documenti di spesa sostenuta nell'anno in cui è accaduto l'evento per il quale si fa richiesta di contributo, relativamente ad un'unica malattia grave per un importo totale non inferiore a € 3.000;
2. le certificazioni mediche comprovanti la patologia grave;
3. per i casi previsti dall'art. 2 del presente decreto, alle domande vanno allegati, in originale ovvero in copia autentica, il certificato di morte del dipendente o del familiare e il Certificato di Stato di famiglia alla data del decesso del dipendente o del familiare convivente;
4. copia dichiarazione sostitutiva unica riferita ai componenti il nucleo familiare del richiedente (con esclusione del reddito riferito al deceduto/a, per la richiesta di cui all'art.2) come definito al comma 2 dell'art. 2 del D.Lgs. 31 marzo 1998 n. 109, corredata dagli indicatori ISE (Indicatore situazione economica) ed ISEE (Indicatore della situazione economica equivalente) relativa all'anno immediatamente precedente a quello dell'evento per il quale si fa richiesta di contributo.
5. copia fotostatica del documento di identità.

Art. 6

- Modalità di erogazione -

La Commissione costituita presso la Direzione Generale per la valutazione delle domande di sussidio, predetermina eventuali criteri di dettaglio per gli interventi assistenziali.

La suddetta Commissione si riunisce almeno una volta l'anno subordinatamente alla disponibilità dei fondi, ed è convocata dal Direttore Generale o dal Presidente della Commissione stessa.

L'Ufficio VI^o - Risorse Finanziarie della Direzione Generale provvede all'istruttoria delle pratiche, alla liquidazione della spesa e all'ordinazione della spesa medesima con imputazione al capitolo 2852 art. 1 del Bilancio di questo Ufficio Scolastico regionale.



Ministero dell'Istruzione
dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale
per l'Emilia-Romagna

Direzione Generale

Art. 7

- Pubblicazione -

Al presente decreto verrà assicurata dai competenti Uffici dell'Amministrazione Scolastica la massima diffusione tra il personale in servizio, mentre per il personale in quiescenza viene data la possibilità di consultare il testo del presente decreto nei siti INTERNET degli Uffici Scolastici Provinciali della Regione Emilia-Romagna e di questa Direzione Generale (www.istruzioneer.it).

Anche l'elenco del personale destinatario delle provvidenze verrà pubblicato nei siti internet sopraindicati.

Il presente decreto con effetto sulle provvidenze di competenza dell'anno 2009, sostituisce il n. 79 del 19 marzo 2009.



DIRETTORE GENERALE
Marcello Limina

SG/

Modello di domanda di provvidenze

Prima della compilazione si consiglia di leggere scrupolosamente il D.D.G. n. 98 del 7.04.2010.

Al Direttore Generale
dell'Ufficio Scolastico Regionale per
l'Emilia-Romagna
via de' Castagnoli n.1
Ufficio VI

40126 BOLOGNA

Oggetto: Richiesta di sussidio ai sensi del D.D.G. n. 98 del 7.04.2010.

Il/La sottoscritt _____ nat__ a _____
Il _____, residente a _____
in Via _____
e domiciliato a (qualora diverso dalla residenza) _____
C.F. _____

CHIEDE

ai sensi del D.D.G. dell'U.S.R. – E.-R. n. 98 prot. /A3 del 7.04.2010, l'assegnazione di un sussidio per:

decesso di _____;

malattie ed interventi chirurgici a carico dei seguenti componenti del nucleo familiare:

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità:

di essere dipendente del MIUR in servizio presso _____

con la qualifica di _____
e contratto a tempo indeterminato/determinato (cancellare l'ipotesi che non ricorre), pagato dalla D.T.E.F. (1)

di essere in servizio continuativo dal _____

di essere stato dipendente di ruolo/ del MIUR in servizio presso _____

con la qualifica di _____
e contratto a tempo indeterminato/determinato (cancellare l'ipotesi che non ricorre), pagato dalla D.T.E.F. (1)
e di essere cessato dal servizio in data _____

di essere familiare (_____) (*) di _____
il quale era già dipendente del MIUR, in servizio presso _____

con la qualifica di _____ fino al _____

che il nucleo familiare di cui fa parte è attualmente così composto:

Dichiara altresì:

1. che l'evento per cui chiede il sussidio si è verificato nell'anno 2009;
2. che le spese per cure mediche e di degenza sostenute relativamente ad un'unica malattia grave nell'anno 2009 ammontano a € _____, quindi uguali/superiori alla spesa minima fissata in € 3.000.

II/La sottoscritt__ dichiara espressamente che non sussistono, né da parte sua né da parte di altri familiari, analoghe richieste inoltrate, per gli stessi eventi, ad altre Amministrazioni, Enti, Società e Assicurazioni.

Allega (contrassegnare con X i documenti allegati):

() Copia conforme della dichiarazione sostitutiva unica corredata degli attestati I.S.E. ed I.S.E.E. calcolati sui redditi percepiti nell'anno 2008 dall'attuale nucleo familiare.

() originali (o copie conformi) dei seguenti documenti di spesa sostenuta e non rimborsati:

() documentazione medica (solo per i casi previsti nell'art.3 del decreto) _____

() certificato di morte di _____

() stato di famiglia alla data del decesso del familiare convivente

() fotocopia di documento di identità.

II/La sottoscritt__ chiede altresì che il sussidio eventualmente assegnato venga accreditato in:

() conto corrente bancario N° _____ BANCA _____

Codice IBAN _____

() conto corrente postale N° _____ ufficio postale di _____

Codice IBAN _____

() contanti presso Banca d'Italia della provincia di _____

II/La sottoscritt__, consapevole delle sanzioni, civili e penali, nelle quali incorre in caso di dichiarazione mendace, ai sensi del DPR 28/12/2000 n. 445, **conferma espressamente** che tutte le precedenti dichiarazioni corrispondono al vero.

Eventuali comunicazioni potranno essere inviate al seguente recapito (indirizzo postale o di posta elettronica e numero telefonico):

di cui comunicherà l'eventuale cambiamento.

II/La sottoscritt__ autorizza il trattamento dei dati personali e sensibili esclusivamente ai fini dell'erogazione del beneficio richiesto.

E' consapevole che l'amministrazione può effettuare verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rilasciate nel presente modulo.

Data _____

FIRMA DEL RICHIEDENTE IL CONTRIBUTO

Note

() Contrassegnare con (X) l'opzione d'interesse.

(*) Indicare il rapporto di parentela.

(1) Direzione Territoriale Economia e Finanze.