

## PROCEDURA DI ACCREDITAMENTO CEDOLINO STIPENDIO

- Digitare: <https://stipendipa.tesoro.it/cedolino/portal>
- Nella home cliccare su Accedere per la prima volta (continua) ove sono presenti le seguenti istruzioni

### Primo Piano

#### Accedere la prima volta

Per utilizzare i servizi del portale è necessario essere registrati!

Se non hai la Carta di Servizi la tua modalità di registrazione è con User Name (Nome Utente) e Password. Questa procedura è necessaria SOLO la prima volta che ti registri.

Ecco la procedura per accedere:

1. Assicurati di avere vicino gli ultimi due cedolini ricevuti (se non li possiedi devi rivolgerti al tuo Ufficio Responsabile, o Ufficio di Servizio, per ottenerli)
2. Clicca sul collegamento testuale "Username e password" presente nell'"Area Cedolino" in alto a sinistra della pagina
3. Inserisci nel campo "Username" il tuo Codice Fiscale, presente in alto a sinistra del tuo cedolino ([dove lo trovo?](#))
4. Inserisci nel campo "Password", il tuo Numero Partita (o Numero Iscrizione) presente nel Cedolino ([dove trovo questo numero?](#)); se hai più numeri partita inserisci il Numero più basso
5. Inseriti i due dati, clicca sul pulsante "Login"
6. Ora, per completare la procedura, devi prendere dagli ultimi due cedolini il dato in alto a sinistra chiamato "ID" ([dove trovo questo numero?](#)) ed inserirlo, facendo attenzione ad inserire correttamente TUTTI gli zeri e le lettere MAIUSCOLE.

Ti consigliamo, terminata questa procedura, di PERSONALIZZARE la tua password, inserire la Domanda Segreta e la MAIL, per permettere il recupero rapido della password in caso di smarrimento.

RICORDA: che per motivi di sicurezza la tua Password dovrà essere rinnovata ogni 90 giorni!

- Cliccare sulla sx ACCEDI CON: USER E PASSWORD
- Pagina: AUTENICAZIONE AREA PRIVATA
- Inserire il proprio Codice Fiscale
- Inserire il proprio numero di partita fissa (comprensivo di zero)
- Cliccare su login
- Digitare il numero ID degli ultimi mesi (il numero si trova nei singoli cedolini, in alto a sx, di fianco al Codice Fiscale – digitarlo in maniera identica)
- Cliccare su avanti
- Inserire domanda preferita e password
- Inserire e-mail di riferimento
- Cliccare su conferma

Automaticamente si è reindirizzati sul proprio user con la visione degli ultimi cedolini

Le volte successive inserire in: ACCEDI CON: USER E PASSWORD

CODICE FISCALE

PASSWORD SCELTA – cliccare su login

Il portale si disconnette dopo 15 minuti per rientrare rifare la procedura accedi con.

NB: la password è valida solo per 90 giorni