



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "PACIOLO-D'ANNUNZIO"

Via Manzoni, 6 – 43036 Fidenza (PR)
Tel. +39 0524 522015 – Fax +39 0524 527611

Web site: www.paciolo-dannunzio.it E-mail: PRTD01000X@istruzione.it



CIRCOLARE N. 279

Fidenza, 30/05/2009

Al Personale Docente

Oggetto: Adempimenti di fine anno

Si comunica che le lezioni avranno termine il giorno 6 giugno 2009.

- **entro il giorno 10 giugno** tutti i docenti delle classi quinte consegneranno in triplice copia i programmi di tutte le materie con la firma di almeno due allievi e con la presentazione dell'attività didattica svolta, delle scelte operate e motivate all'interno dei programmi, unitamente ad una presentazione della classe circa il comportamento ed il profitto
- **entro il giorno 10 giugno** tutti i docenti consegneranno all'ufficio personale:
 - i programmi svolti nelle singole classi e divisi per materia
 - la richiesta delle ferie nei mesi estivi su apposito modulo
 - le relazioni finali utilizzando apposito modulo reperibile nell'ufficio personale
 - i registri personali debitamente compilati e firmati
- **entro il 13 giugno** tutti i docenti consegnatari dei laboratori consegneranno in segreteria una relazione circa lo stato dei materiali e dei laboratori stessi; pertanto, tutti coloro che avessero preso in prestito libri, videocassette o altro materiale scolastico, lo debbono riconsegnare entro il 04/06/2009 in modo da permettere ai colleghi responsabili il controllo di quanto loro assegnato all'inizio dell'anno.

Con l'occasione si ricorda che il materiale per il **recupero dei debiti dovrà essere consegnato al coordinatore di classe in sede di scrutinio (Una copia per ogni alunno con debito + 1 copia per gli atti).**

La richiesta del periodo di ferie va presentata entro il giorno 30 giugno. Si rammenta che le ferie vanno fruite nel periodo fra la fine degli esami e il 29 Agosto 2009.

Si ricordano a tutti i docenti gli obblighi previsti dall'O.M. n. 40/2009 sugli esami di stato: *"Il personale utilizzabile per le sostituzioni, con esclusione del personale con rapporto di lavoro di supplenza breve e saltuaria, deve rimanere a disposizione della scuola di servizio fino al 30 giugno, assicurando, comunque, la presenza in servizio nei giorni delle prove scritte"*.

Il Dirigente Scolastico
(prof. Maurizio SARTINI)