



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
PACIOLO-D'ANNUNZIO
Via Manzoni, 6 - 43036 - Fidenza
Phone+ 39 0524 522015 - Fax + 39 0524 527611
Sito internet: www.paciolo-dannunzio.it
E-mail: segr.paciolo@polaris.it



Circ. n° 50

Fidenza, 27/09/07

Ai docenti
Al DSGA

Oggetto: Organizzazione viaggi di istruzione.

Nello scorso anno scolastico sono giunti allo scrivente diversi reclami, relativi all'organizzazione dei viaggi di istruzione, da parte dei genitori degli studenti. In particolare, i genitori lamentano di non essere informati correttamente sui viaggi organizzati e di non essere interpellati dagli insegnanti durante la fase propositiva dei viaggi stessi.

Lo scrivente ritiene opportuno fornire le seguenti indicazioni organizzative, alle quali i docenti ed il personale amministrativo vorranno attenersi scrupolosamente.

Le proposte di viaggi di istruzione o visite guidate saranno discusse in consiglio di classe, con la partecipazione dei rappresentanti degli studenti e dei genitori. Dal verbale del consiglio di classe dovranno risultare chiaramente le motivazioni educative e didattiche. Dopo la delibera del consiglio di classe, il docente organizzatore curerà una prima fase di informazione ai genitori, finalizzata ad acquisire il parere degli stessi, una adesione di massima ed eventualmente un acconto.

Acquisito il consenso dei genitori, il docente organizzatore presenterà al dirigente una richiesta dettagliata, utilizzando i modelli predisposti dall'ufficio ed indicando chiaramente gli estremi della delibera, i partecipanti, gli accompagnatori, ed ogni elemento utile alla migliore organizzazione del viaggio.

I docenti organizzatori collaboreranno con la commissione gite nella fase di acquisizione e di selezione dei preventivi di spesa, attenendosi alle indicazioni del direttore amministrativo per tutto quanto riguarda gli adempimenti amministrativo-contabili. Nel caso di visite guidate, con rientro in giornata, i docenti si rivolgeranno direttamente all'ufficio alunni. Conclusa la fase di acquisizione delle informazioni e definiti i costi complessivi del viaggio, il docente organizzatore, sempre in collaborazione con l'ufficio alunni, curerà la seconda fase di informazione alle famiglie, precisando tutti gli aspetti significativi del viaggio: finalità educative, costi e modalità di pagamento, programma di massima, accompagnatori, documenti richiesti agli studenti, eventuali recapiti telefonici, e tutto quanto potrà risultare utile. Si precisa che quest'ultima comunicazione dovrà essere formalizzata dall'ufficio, quindi stampata su carta intestata e firmata dal dirigente.

Si sottolineano i seguenti punti di criticità:

- E' difficile fornire ai genitori indicazioni precise sui costi del viaggio prima di conoscere con esattezza il numero effettivo dei partecipanti, per cui può risultare utile un incontro con i genitori stessi, nella fase propositiva, in modo da evitare lamentele successive e ritiri motivati dall'aumento imprevisto dei costi.

- Non è possibile acquistare il viaggio, cioè impegnare l'istituto alla spesa, prima di avere la certezza delle entrate, cioè prima di ricevere le attestazioni di versamento sul conto corrente.

- La proposta va presentata all'ufficio in tempo utile per la definizione e la formalizzazione di tutti i passaggi necessari. I tempi previsti sono, indicativamente, i seguenti: per le visite guidate trenta

giorni, per i viaggi di istruzione sessanta giorni.

Per questo anno scolastico, il programma dei viaggi andrà presentato nei consigli di classe di novembre, ed approvato dal consiglio di istituto insieme al programma annuale.

- L'ufficio alunni non redigerà gli elenchi dei partecipanti prima di aver raccolto tutte le autorizzazioni, e non ordinerà il viaggio prima di aver accertato che tutti gli alunni abbiano provveduto al versamento.

Si ricorda il divieto assoluto per i dipendenti dell'istituto di maneggiare denaro. Nessuno è autorizzato a raccogliere denaro direttamente dagli studenti e nessuno è autorizzato a depositare denaro presso gli uffici.

Si ricorda infine che nessun estraneo all'Istituto può partecipare alle visite guidate ed ai viaggi di istruzione, salvo autorizzazione scritta del dirigente.

Si allega il modello per la comunicazione ai genitori.

Il dirigente scolastico
Amanzio Toffoloni

Resp. della pratica
Salvatore Pintaldi