



**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
"PACIOLO-D'ANNUNZIO"**

Via Manzoni, 6 – 43036 Fidenza (PR)
Tel. +39 0524 522015 – Fax +39 0524 527611

Web site: www.paciolo-dannunzio.it E-mail: PRTD01000X@istruzione.it



CIRCOLARE N. 310

Fidenza, 28/05/2008

Ai docenti

Oggetto: Adempimenti di fine anno.

Con la presente, si forniscono indicazioni per gli adempimenti di fine anno, alle quali, per evidenti esigenze organizzative, tutti i docenti vorranno attenersi scrupolosamente.

Consegna dei registri

I registri personali saranno consegnati in segreteria (ufficio personale) entro e non oltre il giorno 14 giugno. I registri saranno regolarmente barrati nelle parti non utilizzate, quindi datati e firmati dal docente. La data di chiusura del registro è quella dello scrutinio finale.

Materiale didattico per il recupero dei debiti formativi

Il materiale per il recupero dei debiti dovrà essere consegnato al coordinatore di classe in sede di scrutinio (Una copia per ogni alunno con debito + 1 copia per gli atti).

Relazioni finali

Ogni docente consegnerà le relazioni finali ed i programmi effettivamente svolti, distinte per classi, entro il giorno 30 giugno, all'ufficio alunni. I modelli di relazione finale sono in distribuzione in questi giorni.

Si ricorda che le relazioni conclusive dei progetti, a cura dei responsabili, saranno consegnate alla effettiva chiusura dei progetti stessi. La relazione finale del progetto è condizione necessaria per procedere con il pagamento dei compensi previsti.

Ferie

La richiesta del periodo di ferie va presentata entro il giorno 30 giugno. Si rammenta che le ferie vanno fruito nel periodo fra la fine degli esami e il 24 Agosto 2008. Si ricordano a tutti i docenti gli obblighi previsti dall'O.M. n° 30/08 sugli esami di stato, di cui si riporta l'art. 11, c. 4:

"Il personale utilizzabile per le sostituzioni, con esclusione del personale con rapporto di lavoro di supplenza breve e saltuaria, deve rimanere a disposizione della scuola di servizio fino al 30 giugno, assicurando, comunque, la presenza in servizio nei giorni delle prove scritte".

Scheda per il fondo di istituto

Sono in distribuzione, in questi giorni, le schede che i docenti devono compilare per dichiarare le attività aggiuntive da compensare con il fondo di istituto. Le schede andranno consegnate all'ufficio personale entro e non oltre il giorno 30 giugno.

Per qualsiasi chiarimento ci si potrà rivolgere ai collaboratori dello scrivente.

R. pratica

S. Pintaldi

**Il Dirigente Scolastico
Amanzio Toffoloni**