



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE  
"PACIOLO-D'ANNUNZIO"

Via Manzoni, 6 – 43036 Fidenza (PR)  
Tel. +39 0524 522015 – Fax +39 0524 527611

Web site: [www.paciolo-dannunzio.it](http://www.paciolo-dannunzio.it) E-mail: [PRTD01000X@istruzione.it](mailto:PRTD01000X@istruzione.it)



CIRCOLARE N. 258

Fidenza, 11/04/2008

A tutto il personale

Oggetto: Raccolta differenziata all'interno dell'istituto.

Riguardo all'argomento in oggetto sono stati rilevati i seguenti problemi:

1. Sulla base delle registrazioni effettuate dai bidelli della portineria risulta che alcune classi svuotano raramente i bidoncini dei rifiuti differenziati posti all'interno della propria classe e nell'area delle macchinette.
2. Gli addetti incaricati dal Comune del recupero dei rifiuti differenziati dai contenitori posti nel cortile della scuola lamentano una cattiva selezione e separazione degli stessi.

Pertanto, si chiede ai **coordinatori di classe** di:

- Spronare gli studenti ad una sistematico svuotamento dei bidoncini, di classe e dell'area macchinette, non appena essi siano colmi.

Gli studenti devono utilizzare guanti disponibili presso la portineria e richiedere al bidello presente la registrazione della classe (la registrazione è finalizzata al monitoraggio dell'attività all'interno della scuola).

- Raccomandare agli stessi una rigorosa selezione, in quanto la presenza nei contenitori di rifiuti incompatibili, oltre a vanificare l'impegno di quanti abbiano conferito correttamente, rende impossibile il recupero.

La selezione deve consistere nel **separare eventuali rifiuti incompatibili** (per esempio carta gettata nel sacco delle lattine o viceversa) e nel conferirli in base alla loro natura nel contenitore giusto: carta nel contenitore della carta, lattine-bottigliette nel contenitore delle lattine-bottigliette, tutto il resto nell'indifferenziato.

Si invitano gli **insegnanti**, in particolare quelli di turno per la sorveglianza durante l'intervallo, a vigilare sul corretto conferimento dei rifiuti da parte degli studenti.

Si precisa, inoltre, che lo svuotamento dei contenitori della carta degli uffici e della sala docenti è affidato al personale ausiliario.

Un vivo ringraziamento a quanti collaborano alla buona riuscita dell'iniziativa, di cui rimarco, oltre all'utilità, la forte valenza civica.

R. pratica  
S. Pintaldi

Il Dirigente Scolastico  
Amanzio Toffoloni