



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "PACIOLO-D'ANNUNZIO"
LICEO CLASSICO – LINGUISTICO – SCIENTIFICO E TECNICO PER RAGIONIERI E GEOMETRI

Via Manzoni, 6 - 43036 Fidenza (PR) tel. +39 0524 522015 - fax +39 0524 527611

Sede di via Alfieri tel. +39 0524 526102

Codice fiscale n. 91026190347

Web site: www.paciolo-dannunzio.it E-mail: PRIS00300G@istruzione.it

Contratto Collettivo Integrativo

d'Istituto

concernente l'impiego delle

risorse finanziarie

da destinare al personale

a.s. 2010/2011

Il giorno 09/03/2011 presso la sede dell' ISIS "L. Paciolo – G. D'Annunzio" di Fidenza in sede di negoziazione integrativa a livello di istituzione scolastica di cui all'articolo 6 del CCNL del Comparto Scuola del 29 novembre 2007, a seguito certificazione di compatibilità finanziaria da parte dei revisori dei conti in data 03/03/2011, ai sensi dell'art. 48, comma 6, del d.leg.vo 30 marzo 2011, n. 165

TRA

la delegazione di parte pubblica per la negoziazione decentrata a livello territoriale nella persona del Dirigente Scolastico Rita Montesissa

E

la delegazione di parte sindacale composta:

dai componenti della R.S.U. d'Istituto sigg.ri Fabrizio Bocchi e Enrica Bompensieri e dai rappresentanti territoriali delle organizzazioni sindacali di categoria firmatarie del CCNL, di cui in calce al presente accordo
ai sensi e per gli effetti del CCN. 29/11/2007e del CCNQ 07.09.98,

VIENE SOTTOSCRITTO

il seguente Contratto Collettivo Integrativo di Istituto concernente l'impiego delle risorse finanziarie da destinare al Personale

CAPO I - DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 - Durata e decorrenza del presente contratto.

1. Il contratto concerne il periodo compreso fra la data di sottoscrizione e il 31/08/2011.
2. Resta in vigore sino alla sottoscrizione di un nuovo contratto.
3. Verrà modificato o integrato quando ciò sia reso necessario dalla stipula di un nuovo CCNL.

Art. 2 - Soggetti sindacali a livello di scuola

1. I soggetti che hanno titolo a ricevere l'informazione preventiva e successiva a livello di scuola, ed a partecipare alla contrattazione sono i componenti delle R.S.U. ed i delegati designati dalle OO.SS. firmatarie del CCNL.
2. L'Amministrazione è rappresentata dal Dirigente Scolastico. Nelle contrattazioni il Dirigente Scolastico, a seconda degli argomenti oggetto di trattazione, potrà essere affiancato da uno o più dei suoi collaboratori (Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi e/o docenti collaboratori).

Art. 3 - Interpretazione autentica del contratto.

1. In caso di controversia sull'interpretazione di una norma del presente contratto, si attua la procedura di cui all'art. 2 del CCNL 29/11/2007.

Art. 4 - Conciliazione

1. In caso di controversia sull'applicazione del presente contratto, si farà ricorso alla procedura per la conciliazione, prevista dall'art. 135 del CCNL 29/11/2007.

Art. 5 – Assemblee e/o referendum

1. Prima della sottoscrizione del Contratto Integrativo, la RSU può indire assemblee e /o referendum tra tutti i lavoratori dell'istituto.
2. Le modalità per lo svolgimento delle assemblee e/o referendum , che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla RSU d'intesa con il Dirigente; la scuola fornisce il supporto materiale ed organizzativo.

CAPO II – TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO

Sez. I - Norme Generali

Art. 6 - Risorse

1. Le risorse disponibili per l'attribuzione del salario accessorio sono costituite da:
 - gli stanziamenti del Fondo dell'Istituzione scolastica annualmente erogati dal M.I.U.R.
 - altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale della scuola, a seguito di accordi, convenzioni o altro
 - eventuali contributi finalizzati dei genitori.
2. La tabella di determinazione delle risorse 2010/2011 è allegata alla presente intesa (*allegato 1*).

Art. 7 - Suddivisione delle risorse

1. La suddivisione delle risorse del Fondo dell'Istituzione scolastica tra le diverse figure professionali e i diversi ordini e gradi (o indirizzi) avviene sulla base delle attività aggiuntive e/o extracurricolari stabilite dal POF ed è indicata nella tabella *allegato 2*.
2. I compensi sono determinati in numero di ore di attività o in misura forfetaria (come specificato negli allegati)

Sez. II - Personale docente

Art. 8 - Funzioni istituzionali

1. È determinata in sede di contrattazione la misura dei compensi da corrispondere al personale docente (non più di due unità) della cui collaborazione il Dirigente intende avvalersi nello svolgimento delle proprie funzioni organizzative e gestionali. (*allegato 5*)

Art. 9 - Individuazione e conferimento degli incarichi

1. Il Dirigente scolastico individua i docenti per lo svolgimento delle attività aggiuntive sulla base dei criteri stabiliti dal Collegio dei Docenti, della disponibilità degli interessati e delle diverse professionalità.
2. Il Dirigente scolastico conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio. Le attività che danno accesso al fondo sono indicate nell'*allegato 5*.
3. Il Dirigente Scolastico a fronte di maggiori impegni e di risparmi sul totale del fondo, può aumentare i compensi, previa consultazione della delegazione sindacale.
4. È ammessa compensazione fra le varie voci relative alle attività. Le ore eventualmente avanzate su una voce possono essere distribuite sulle altre voci in accordo con la R.S.U.
5. Le Funzioni Strumentali al Piano dell'Offerta Formativa attribuite dal Collegio Docenti sono riportate nell'*allegato 3*.

Sez. III - Personale ATA

Art. 10 - Attività aggiuntive

1. Le attività svolte nell'ambito dell' orario d'obbligo e non ricomprese nell'ambito degli incarichi specifici, nella forma di intensificazione della prestazione, vanno riportate ad unità orarie di impegno aggiuntivo. Le attività e gli incarichi specifici riconosciuti al personale ATA nell'a.s. 2010/2011 sono riportate negli *allegati 4, 6 e 7*.

Art. 11 – Riduzione dei compensi accessori

1. I compensi verranno erogati integralmente solo se il compito assegnato è stato pienamente svolto e sono state effettuate tutte le ore preventivate (nel caso la remunerazione non sia forfetaria).
In caso di assenze del personale incaricato o di imprevisti che abbiano impedito l'espletamento del compito così come attribuito, il compenso verrà proporzionalmente ridotto in rapporto alla percentuale di attività effettivamente svolta ed eventualmente il resto dell'incentivo pattuito verrà assegnato ad un sostituto formalmente designato.

Art. 12 - Individuazione e conferimento degli incarichi.

1. Il Dirigente scolastico individua il personale da utilizzare nelle attività aggiuntive sulla base dei seguenti criteri:
 - disponibilità espressa dagli interessati
 - professionalità in rapporto alle attività da svolgere, nel caso sia richiesta una specifica competenza
 - flessibilità oraria
 - rotazione da intendersi come equità distributiva in presenza delle competenze necessarie.
2. Le ore eventualmente avanzate su una voce possono essere distribuite sulle altre voci in accordo con la R.S.U.
3. Il Dirigente scolastico conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi specifici retribuiti con il salario accessorio.

Art. 13 – Compensi derivanti da progetti finanziati da esterni

1. Progetto LLP (scambi classe): il personale coinvolto verrà compensato in modo forfetario al termine del progetto biennale secondo la disponibilità finanziaria residua dopo l'effettuazione di tutte le iniziative che coinvolgono gli studenti;
2. Centro sportivo scolastico: i docenti di educazione fisica saranno compensati secondo le ore effettivamente svolte nei limiti del tetto fissato dal Ministero con la nota n.5510 del 10.11.2009.
3. Per eventuali altri progetti finanziati da esterni che prevedono l'impiego di risorse interne, il compenso sarà quello stabilito in sede di approvazione del progetto da parte dell'ente finanziatore, secondo le tabelle previste dal CCNL 2006-2009, a meno che non sia stato stabilito nel progetto approvato un compenso di natura forfetaria.

Prof. RITA MONTESISSA	Dirigente scolastico	F.to Rita Montesissa
Prof. FABRIZIO BOCCHI	Componente RSU d'Istituto	F.to Fabrizio Bocchi
Sig.ra ENRICA BOMPENSIERI	Componente RSU d'Istituto	F.to Enrica Bompensieri
Sig.ra VANNA BERZIERI	Rappresentante UIL Scuola	F.to Vanna Berzieri
Sig.ra PATRIZIA PELLEGRINI	Rappresentante CGIL Scuola	F.to Patrizia Pellegrini
Sig.ra GENTILINI MARIA	Rappresentante CISL Scuola	F.to Maria Gentilini
Sig.ra BOTTARELLI M.GRAZIA	Componente R.S.A. d'Istituto	F.to M.Grazia Bottarelli

Allegato 1 - Determinazione delle risorse da contrattare a.s. 2010/11

parametri	numero	importo pro-capite (lordo stato)	sub-totale	Quota Inps € 600 - Sito € 4.644 (200 ore) - Allarme € 3.318 (200 ore) - Collaboratore DS € 5.340,60 (230 ore) Indennità di amministrazione (€ 4900) e ai sostituti € 850 da detrarre a monte della ripartizione tra i vari profili professioni
<i>Per numero addetti (senza distinzione tra docenti ed ATA/educatori) in organico di diritto per l'a.s. di riferimento € 802</i>	100	802,00	80.200,00	19.652,60
<i>Per numero docenti in organico di diritto nella scuola media superiore nell'anno scolastico di riferimento € 857</i>	78	857,00	66.846,00	
<i>Per ciascun posto di erogazione del servizio</i>	2	4.056,00	8.112,00	
<i>Funzioni strumentali (art. 33 ccnl): quota base € 3.006,32; quota I.I.S. € 2.015,47; quota € 109,91 x n. 78 docenti o.diritto</i>			13594,77	
<i>Incarichi specifici (art. 62 ccnl): € 268,06 x numero unità ATA in o.diritto</i>	20	268,06	5361,2	
<i>ORE ECCEDENTI (sostituzione colleghi assenti)</i>	78	52,98	4132,43	
RISORSE DA ISTITUTI CONTRATTUALI A.S. 2010/11			178.246,40	19.652,60
<i>Assegnazione risorse per recupero debiti formativi</i>			14980,99	
<i>Processo migratorio a.s. 2010/11</i>			2500	
<i>Attività complementari di Educazione Fisica</i>			14672	
<i>Fondi esterni COMUNE DI FIDENZA (art. 6, comma 2, lettera l) CCNL 29/11/2007)</i>			4000,00	
<i>Fondi esterni GARA IGEA (art. 6, comma 2, lettera l) CCNL 29/11/2007)</i>			2355,91	
TOTALE RISORSE A.S.2010/11			216.755,30	19.652,60
<i>ECONOMIA A.S. 2009/10</i>			743,78	
<i>PROCESSO MIGRATORIO 2009/10</i>			2.000,00	
TOTALE GENERALE RISORSE da comunicare in contrattazione			219.499,08	19.652,60
				Importo detratto a monte già compreso nel totale

Allegato 2 - Ripartizione delle risorse a.s. 2010/11 fra docenti ed ATA

parametri	Totale risorse	QUOTA DOCENTI Criterio per ripartizione quote comuni: rapportare alle unità di personale in O.F.=90/110	QUOTA ATA Criterio per ripartizione quote comuni: rapportare alle unità di personale in O.F. = 20/110	Quota Assistenti Amministrativi: fondo istituto = (Coeff. 1 x 7 dipendenti x € 19,24 paga oraria) = peso 134,68 ; incarichi specifici = (Coeff.1,2 x n. 3 dipendenti x 19,24 paga oraria) = peso 69,26	Quota Assistenti Tecnici: fondo istituto = (Coeff. 1 x 2 dipendenti x € 19,24 paga oraria) = peso 38,48; incarichi specifici = (Coeff. 1 x n. 1 dip. x € 19,24 paga oraria) = peso 19,24 -	Quota Collaborato ri Scolastici: fondo istituto = (Coeff. 1 x n. 11 dipendenti x € 16,59 paga oraria) = peso 182,49; incarichi specifici = (coeff. 0,8 x n.4 dip. x € 16,59 paga oraria) = peso 53,09	Indennità di Amm.me e ai sostituti	Quota INPS
Quota Inps (accantonata a monte)	600,00							600,00
Indennità di amministrazione e indennità di amministrazione ai sostituti (accantonata a monte)	5.750,00		5.750,00				5.750,00	
Compenso al collaboratore del Dirigente Scolastico (accantonato a monte)	5.340,60	5.340,60						
Quota sito WEB (accantonata a monte)	4.644,00	4.644,00						
Quota allarme(accantonata a monte)	3.318,00		3.318,00			3.318,00		
F.I.S. (ART. 88 ccnl) A.S. 2010/11	135.505,40	110.868,05	24.637,35					
Economia a.s. 2008/09	743,78	608,55	135,23	9.381,05	2.680,30	12.711,23		
Storno fondi per attività di competenza degli Assistenti Tecnici svolte dagli Assistenti Amministrativi docenti					-1.011,99	1.011,99		
Risorse per recupero debiti formativi	14.980,99	14.980,99						
Risorse per processo migratorio	4.500,00	4.500,00						

<i>ORE ECCEDENTI (sostituzione colleghi assenti)</i>	<i>4.132,43</i>	<i>4.132,43</i>						
<i>Attività complementari di Educazione Fisica</i>	<i>14.672,00</i>	<i>14.672,00</i>						
<i>Fondi esterni COMUNE DI FIDENZA (art. 6, comma 2, lettera l) CCNL 29/11/2007)</i>	<i>4.000,00</i>	<i>4.000,00</i>						
<i>Fondi esterni GARA IGEA (art. 6, comma 2, lettera l) CCNL 29/11/2007)</i>	<i>2.355,91</i>	<i>1.220,16</i>	<i>1.135,75</i>	<i>412,47</i>	<i>192,40</i>	<i>530,88</i>		
<i>Funzioni strumentali (art. 33 ccnl)</i>	<i>13.594,77</i>	<i>13.594,77</i>						
<i>Incarichi specifici (art. 62 ccnl)</i>	<i>5.361,20</i>		<i>5.361,20</i>	<i>2.622,48</i>	<i>728,51</i>	<i>2.010,21</i>		
TOTALE GENERALE RISORSE da comunicare in contrattazione	219.499,08	178.561,55	40.337,53	12.416,00	2.589,22	19.582,31	5.750,00	600,00

Allegato 3 - Funzioni strumentali al POF

Funzioni strumentali	Quota /€)
<i>Attività di articolazione e stesura del Piano dell'Offerta Formativa 2010-11</i>	2.265,80
<i>Relazioni con l'esterno e orientamento in uscita</i>	2.265,80
<i>Sostegno agli alunni del comparto liceale</i>	1.132,90
<i>Sostegno agli alunni del comparto tecnico</i>	1.132,90
<i>Coordinamento attività inerenti la Riforma scolastica e nuovo obbligo di istruzione rivolto agli studenti e ai Docenti di entrambi i comparti</i>	2.265,80
<i>Supporto studenti diversamente abili e studenti stranieri di entrambi i comparti</i>	2.265,80
<i>Supporto servizi informatizzati e tecnologici di entrambi i comparti</i>	2.265,80
TOTALE	13,594,77

Allegato 4 - Incarichi specifici al Personale ATA

Incarichi specifici Assistenti amministrativi	Quota /€)
<i>Sostituzione DSGA (prima posizione economica)</i>	0,00
<i>Front-Office - Protocollo - Raccordo con il sito web (prima posizione economica)</i>	0,00
Area alunni - Complessità gestionale e nuove procedure: monitoraggi, scrutini, esami di Stato, dati anagrafe e portale SIDI, controllo autocertificazioni, stesura delibere Consiglio d'Istituto)	874,16
Area personale - Complessità gestionale e nuove procedure: monitoraggi, predisposizione ed aggiornamento del fascicolo pensionistico e di carriera, dati portale SIDI)	874,16
Area negoziale - Coordinamento servizi riferiti agli acquisti Area patrimoniale - Coordinamento e registrazione operazioni di inventario riferite a: ricognizione, scarico, sub-consegne; collaborazione con il servizio di prevenzione e protezione per le richieste di intervento agli Enti preposti	874,16
TOTALE Assistenti Amministrativi	2.622,48
Incarichi specifici Assistenti tecnici	Quota /€)
Area fisica - collaborazione con i docenti nello svolgimento delle attività progettuali nei Laboratori di Fisica Chimica e Scienze delle due sedi, comprese le attività di orientamento in entrata (prima posizione economica)	0,00
Area informatica : coordinamento area dei servizi informatici delle due sedi, gestione della rete interna d'istituto, riparazione computer e apparecchiature informatiche e valutazione richieste di intervento esterno	728,51
TOTALE Assistenti Tecnici	728,51
Incarichi specifici Collaboratori scolastici	Quota /€)
<i>sede di via Manzoni: accoglienza alunni diversamente abili; sicurezza; turni collaboratori scolastici (prima posizione economica)</i>	0,00
<i>sede di via Manzoni: sostituzione colleghi incaricati di accoglienza alunni diversamente abili; interventi di piccola manutenzione: coordinamento, supervisione, diretta effettuazione - prima posizione economica</i>	0,00
<i>sede di via Manzoni: sostituzione collega incaricato di accoglienza alunni diversamente abili; referente per le attività di pulizia; referente per le attività di ristoro alunni; referente per l'archiviazione documenti (prima posizione economica)</i>	0,00
<i>sede di via Alfieri: supporto alunni diversamente abili; turni collaboratori scolastici; responsabile conservazione verbali organi collegiali (prima posizione economica)</i>	0,00
<i>sede di via Alfieri: supporto alunni diversamente abili; turni collaboratori scolastici; referente per la comunicazione (prima posizione economica)</i>	0,00
<i>sede di via Alfieri: supporto alunni diversamente abili; sicurezza; referente per attività di pulizia (prima posizione economica)</i>	0,00
<i>sede di via Alfieri: supporto alunni diversamente abili; interventi di piccola manutenzione: coordinamento, supervisione; approvvigionamento materiale di pulizia e di primo soccorso (prima posizione economica)</i>	0,00
<i>sede di via Manzoni; supporto ai servizi di segreteria</i>	502,55
<i>sede di via Manzoni: manutenzione area verde esterna alla scuola</i>	502,55
<i>sede di via Manzoni: referente raccolta differenziata; controllo antifumo; chiusura scuola quando non è prevista l'apertura pomeridiana</i>	502,55
<i>sede di via Alfieri: collaborare con il personale docente nel trasferimento giornaliero degli alunni al Palazzetto; collaborare per l'espletamento dei servizi nella sede di via Alfieri</i>	502,55
TOTALE Collaboratori Scolastici	2.010,21
TOTALE INCARICHI SPECIFICI	5.361,20

Allegato 5 - Finalizzazioni personale docente		
Attività aggiuntive di insegnamento (ore di insegnamento e sportello € 46,45 - ore di recupero € 66,35)	n. ore	€
<i>Ore di insegnamento su progetti</i>	226	10.497,70
<i>Sostegno e recupero (n. 11 ore di recupero per n. 48 classi = ore 528) o in alternativa n. 11 ore di sportello</i>	528	35.044,80
<i>Sostegno e recupero periodo estivo (minimo 3 ore per classe raggruppabili per comparto)</i>	125	8.293,75
<i>Processo migratorio: n. 40 ore di insegnamento e n. 40 ore corsi di recupero</i>	80	4.500,00
totale ore di insegnamento	959	58.336,25
attività aggiuntive funzionali all'insegnamento (€ 46,45)		
<i>Collaboratori Dirigente Scolastico (n.1 unità)</i>	230	5.340,60
<i>Deleghe</i>	330	7.662,60
<i>Commissione orario</i>	175	4.063,50
<i>Coordinatori di dipartimento (max 3 ore)</i>	33	766,26
<i>Coordinatori di classe (max 16 ore 9 classi quinte</i>	144	3.343,68
<i>Coordinatori di classe (12 ore per le restanti 39 classi)</i>	468	10.866,96
<i>Funzioni di verbalizzatore (max 8 ore)</i>	384	8.916,48
<i>Responsabili di laboratori, biblioteca, capi gabinetto</i>	100	2.322,00
<i>Attività di orientamento (n. 180 ore per il comparto tecnico e n. 220 ore per il comparto liceale)</i>	400	9.288,00
<i>Attività progetti scuola-lavoro e relativa commissione</i>	80	1.857,60
<i>Commissione Elettorale (max 5 ore)</i>	10	232,20
<i>Commissione Ambiente (max 4 ore)</i>	16	371,52
<i>Commissione Autonomia. (max. 10 ore)</i>	70	1.625,40
<i>Commissione Tecnica e gestione acquisti (max. 8 ore)</i>	40	928,80
<i>Commissione viaggi (max 3 ore)</i>	27	626,94
<i>Commissione Integrazione Scolastica e D.A. (max 4 ore)</i>	12	278,64
<i>Commissione formazione classi prime (max 3 ore)</i>	24	557,28
<i>Commissione gemellaggi e intercultura (max 3 ore)</i>	27	626,94
<i>Commissione Riforma (max 4 ore)</i>	20	464,40
<i>Responsabile qualità del servizio (max 10 ore)</i>	20	464,40
<i>Responsabili comunicazioni con mass-media (max 10 ore)</i>	20	464,40
<i>Referenti recupero e sostegno</i>	50	1.161,00
<i>Referenti salute e solidarietà</i>	5	116,10
<i>Referenti assistenti educazione stradale (autofinanziati)</i>	0	0,00
<i>Prove INVALSI (n. 3 ore per n. 9 classi)</i>	27	626,94
<i>Sito Web</i>	200	4.644,00
<i>Progetti del P.O.F. (finanziati per € 4.000 da fondi Comune di Fidenza per i progetti in continuazione nel 2011)</i>	759	17.623,98
totale ore funzionali all'insegnamento	3.671	85.240,62
altre attività aggiuntive		
<i>Attività complementari di Educazione Fisica</i>		14.672,00
<i>Ore eccedenti sostituzione colleghi assenti</i>		4.132,43
<i>Attività Gara Igea (finanziati da fondi esterni)</i>	53	1.220,16
<i>Attività Gara Igea</i>	57	1.334,04
totale altre attività aggiuntive		21.358,63
TOTALE SPESA DOCENTI		164.935,50
<i>RESIDUO non utilizzato</i>		31,28

Allegato 6 - Finalizzazioni personale ATA		
Profili professionali	numero ore	quota (€)
Assistenti Amministrativi	509	9.793,52
Assistenti Tecnici	96	1.860,71
Collaboratori Scolastici	1.059	17.572,10
TOTALI	1.664	29.226,33

Allegato 7 - Suddivisione risorse fra il personale ATA		
Personale amministrativo (€ 19,24 all'ora)	numero ore	quota (€)
<i>Straordinario attività autorizzate (80 ore Ufficio alunni)</i>	80	1.539,20
<i>Intensificazione per sostituzione colleghi assenti</i>	15	288,60
<i>Rinnovo graduatorie di supplenza</i>	70	1.346,80
<i>Riordino archivio</i>	10	192,40
<i>Inventari</i>	10	192,40
<i>Intensificazione per complessità gestionale e nuove procedure Ufficio contabilità (adempimenti fiscali, operazioni sul server, progetti)</i>	90	1.731,60
<i>Intensificazione per complessità gestionale e nuove procedure Ufficio alunni</i>	40	769,60
<i>Intensificazione per complessità gestionale e nuove procedure Ufficio Personale</i>	48	923,52
<i>Intensificazione per complessità gestionale e nuove procedure Ufficio Protocollo/ Front Office Acquisti</i>	40	769,60
<i>Adempimenti privacy/sicurezza</i>	5	96,20
<i>Adempimenti elezioni</i>	10	192,40
<i>Pratiche TFR</i>	30	577,20
<i>Gara Igea</i>	40	769,60
<i>Gara Igea fondi esterni</i>	21	404,04
TOTALE FIS Assistenti Amministrativi	509	9793,16
<i>RESIDUO ASSISTENTI Amministrativi</i>		0,36
Assistenti Tecnici (€ 19,24 all'ora)	numero ore	quota (€)
<i>Collaborazione esami di Stato (Conchiglia)</i>	20	384,80
<i>Collaborazione con funzione strumentale "supporto servizi informatizzati e tecnologici per acquisti, collaudi, ecc.</i>	15	288,60
<i>Collaborazione per lo svolgimento dello scrutinio elettronico e del registro elettronico</i>	26	500,24
<i>Collaborazione per iscrizioni, attività di centralino, segreteria.</i>	15	288,60
<i>Prosecuzione attività di inventario dei beni mobili</i>	10	192,40
<i>Gara Igea (fondi esterni)</i>	10	192,40
TOTALE	96	1847,04
<i>RESIDUO ASSISTENTI Tecnici</i>		13,67

Collaboratori Scolastici (€ 16,59 all'ora)	n. ore	€
AREA A - SUPPORTO LOGISTICO		
<i>Apertura locali scolastici via Manzoni</i>	30	497,70
<i>Responsabile gestione chiavi (via Alfieri via Manzoni)</i>	6	99,54
<i>Ritiro e consegna materiali pesanti e ingombranti fuori sede</i>	10	165,90
<i>Incaricati sgombero neve (spargimento sale, ecc.)</i>	25	414,75
<i>Lavaggio e stiraggio tende uffici e varie</i>	5	82,95
<i>Incaricati allarme via Manzoni e interventi in emergenza: 100 ore - Via Alfieri e interventi in emergenza: 100 ore</i>	200	3.318,00
<i>Squadre di primo soccorso (6 addetti - 4 ore) e squadre antincendio (7 addetti- 2 ore)</i>	38	630,42
<i>Manutenzione sede di via Alfieri</i>	18	298,62
<i>Smaltimento locale presso via Manzoni-Cantina via Alfieri- Interventi di tinteggiatura locali</i>	48	796,32
Riepilogo spese AREA A - Supporto logistico	380	6.304,20
AREA B - COLLABORAZIONE CON SEGRETERIA E DOCENTI		
<i>Fotocopie- accoglienza-collaborazione con docenti uffici e Presidenza</i>	110	1.824,90
<i>Centralino- accoglienza-collaborazione con docenti Uffici e Presidenza</i>	117	1.941,03
<i>Sede di via Alfieri: collaborazione con il responsabile di sede per organizzazione servizi e sostituzione colleghi assenti</i>	25	414,75
<i>Collaborazione Uffici per iscrizioni (da ripartire in base agli addetti al servizio)</i>	25	414,75
<i>Operazioni esami di Stato e allestimento locali (da ripartire in base agli addetti al servizio)</i>	25	414,75
<i>Riordino archiviazione compiti in classe 20 ore) - scarico 10 ore</i>	30	497,70
<i>Riordino sala archivio via Manzoni (20 ore)</i>	20	331,80
<i>Manutenzione ordinaria attrezzature informatiche segreteria - sala docenti - vicepresidenza - lavagna interattiva - gabinetto di ragioneria - aula magna</i>	61	1.011,99
Riepilogo spesa AREA B- Collaborazione con segreteria e docenti	413	6.851,67
AREA C - SUPPORTO AI PROGETTI		
<i>Allestimento scuola aperta</i>	18	298,62
<i>Allestimenti esterni - orientamento premiazioni ecc</i>	14	232,26
<i>Intensificazione per progetti e scambi</i>	27	447,93
<i>Ritiro giornali (via Alfieri il giovedì) - (via Manzoni dal martedì al sabato)</i>	30	497,70
Riepilogo spesa AREA C- Supporto ai progetti	89	1.476,51
AREA D - INTENSIFICAZIONE DEL LAVORO		
<i>Intensificazione sostituzione colleghi assenti e svolgimento di compiti diversi da quelli assegnati (6 ore pro-capite)</i>	63	1.045,17
<i>Vigilanza oltre l'orario scolastico e durante le attività di studio individuate in orario scolastico (via Manzoni e via Alfieri)</i>	18	298,62
<i>Intensificazione per attività ordinaria nei laboratori. Via Manzoni: Aula Magna ore 4; Laboratori ore 3; Via Alfieri: Laboratori ore 30</i>	37	613,83
Riepilogo spesa AREA D - Intensificazione del lavoro	118	1.957,62
AREA E - FLESSIBILITA' ORARIA		
<i>Flessibilità oraria turni pomeridiani</i>	27	447,93
GARA IGEA (fondi esterni)	32	530,88
TOTALE FIS Collaboratori Scolastici	1059	17.568,81
<i>Residuo Collaboratori Scolastici</i>		3,29
TOTALE RESIDUO PERSONALE ATA		17,32

RELAZIONE TECNICO-FINANZIARIA del DSGA
Allegata al Contratto integrativo gestione risorse fondo d'istituto
a.s. 2010/11

La presente relazione, a corredo del contratto integrativo siglato in data 27/01/2011, viene redatta al fine di ottenere la certificazione di compatibilità finanziaria da parte dei competenti organi di controllo, ai sensi dell'art. 48, comma 6 del D. Lgs. 30/03/01, n. 165.

Risorse oggetto di contrattazione anno scolastico 2010/11

RISORSE	LORDO STATO
Fondo d'Istituto (art. 88 CCNL 29/11/2007)	155.158,00
Funzioni strumentali al POF (art. 33 CCNL 29/11/2007)	13.594,77
Incarichi specifici al personale ATA (art. 62 CCNL 29/11/2007)	5.361,20
Attività complementari di Educazione fisica (art. 87 CCNL 29/11/2007)	14.672,00
Progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica a.s. 2010-11 (art. 9 CCNL 29/11/2007)	2.500,00
Ulteriori finanziamenti per corsi di recupero (quota destinata al personale docente dell'istituzione scolastica)	14.980,99
ORE ECCEDENTI (sostituzione colleghi assenti)	4.132,43
Assegnazioni relative a progetti nazionali e comunitari (art. 6, comma 2, lettera l) CCNL 29/11/2007)	6.355,91
TOTALE	216.755,30
Somme non utilizzate provenienti da esercizi precedenti (di cui € 2.000 fondi di cui art. 9 CCNL 29/11/2007)	2.743,78
TOTALE COMPLESSIVO	219.499,08

La programmazione delle entrate è stata effettuata come segue:

- Ammontare fondo istituzione scolastica calcolata utilizzando i seguenti valori : n. 2 punti di erogazione del servizi; n. 100 unità di personale in organico di diritto; n. 78 unità di personale docente in organico di diritto = totale lordo Stato calcolato € 155.158,00.
- Incarichi specifici personale ATA: n. 20 quote di €268,06 per ciascun posto in organico di diritto di personale amministrativo tecnico ed ausiliario (esclusi DSGA e posti coperto da personale esterno per appalto di pulizia)= totale lordo Stato € 5.361,20
- Funzioni strumentali al POF: quota base € 3.006,32; quota Istituto di istruzione secondaria di secondo grado € 2.015,47 ; n. 78 quote di € 109,91 per ogni unità di personale docente in organico di diritto = lordo Stato calcolato € 13.594,77
- Finanziamento per ore eccedenti in sostituzione dei colleghi assenti calcolato come segue: n. 78 quote di € 52,98 per ogni unità di personale in organico di diritto = lordo Stato calcolato € 4.132,43
L'importo corrispondente alle voci suindicate per un totale di € 178.246,40 è stato confermato dal Ministero con nota n. 9245 del 21/09/2010 per € 174.602,62 e nota Prot. n. 11390 dd 25/11/2010 per € 3.643,78
- Finanziamento per attività complementari di Educazione Fisica conseguente ad attivazione progetto di avviamento alla pratica sportiva (importo massimo attribuibile : n.5 quote di € 3.044,90 per ogni docente di educazione fisica in organico di diritto).
 Il progetto è stato attivato entro il 10/10/2010 per un totale lordo Stato di € 14.672,00. (assegnazione Prot. n 9245 del 21/09/10).
- Finanziamento progetti aree a rischio, a forte processo immigratorio a.s. 2010-11 (art. 9 CCNL): assegnazione € 2.500 da parte USR per l'Emilia Romagna (decreto prot. n. 489 del 14/09/2010)
- Ulteriori finanziamenti per corsi di recupero € 14980,99: assegnazione prot. n. 9242 del 21/09/2010

- Economia di € 2.743,78 proveniente dall'a.s. 2009/10 determinata da:
 - Assegnazione fondi di cui art. 9 CCNL 29/11/2007 a.s. 2009/10 pari ad € 2.000 (comunicazione con e-mail ministeriale in data 04/08/2010)
 - avanzo quote comuni docenti ed ATA € 743,78
- Fondi di provenienza esterna così dettagliati:
 - Progetti 2010 finanziati dal Comune di Fidenza €4.000
 - Fondi per realizzazione gara Igea € 2.355,91 (versati dalle scuole partecipanti)

La programmazione della spesa per le prestazioni previste nel Contratto integrativo in esame, così riepilogata, è stata contenuta nei limiti dei predetti stanziamenti ed è stata distribuita come segue tra i diversi profili professionali:

RIPARTIZIONE TRA I PROFILI PROFESSIONALI	€
DOCENTI	178.561,55
ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	12.416,00
ASSISTENTI TECNICI	2.589,22
COLLABORATORI SCOLASTICI	19.582,31
COMPENSO SOSTITUTO DSGA E QUOTA VARIABILE INDENNITA' DI AMM.NE	5.750,00
QUOTA INPS	600,00
TOTALE RISORSE	219.499,08

L'impiego delle risorse è stato effettuato come segue:

FINALIZZAZIONI Personale docente	LORDO STATO
Particolare impegno professionale in aula connesso alle innovazioni e alla ricerca didattica e flessibilità organizzativa e didattica (art. 88 comma 2, lettera a) CCNL 29/11/2007)	0,00
Attività aggiuntive di insegnamento (art. 88, comma 2, lettera b) CCNL 29/11/2007	10.497,70
Ore aggiuntive per l'attuazione dei corsi di recupero (art. 88, comma 2, lettera c) CCNL 29/11/2007)	43.326,55
Attività aggiuntive funzionali all'insegnamento (art. 88, comma 2, lettera d) CCNL 29/11/2007)	61.661,10
Compensi attribuiti ai collaboratori del dirigente scolastico (art. 88, comma 2, lettera f) CCNL 29/11/2007)	5.340,60
Indennità di turno notturno, festivo e notturno-festivo del personale educativo (art. 88, comma 2, lettera g) CCNL 29/11/2007)	0,00
Indennità di bilinguismo e trilinguismo (art. 88, comma 2, lettera h) CCNL 29/11/2007)	0,00
Compensi per il personale docente ed educativo per ogni altra attività deliberata nell'ambito del POF (art. 88, comma 2, lettera k) CCNL 29/11/2007)	14.958,02
Particolari impegni connessi alla valutazione degli alunni (art. 88, comma 2, lettera l) CCNL 29/11/2007)	626,94
Funzioni strumentali al POF (art. 33 CCNL 29/11/2007)	13.594,77
Compensi per attività complementari di educazione fisica (art. 87 CCNL 29/11/2007)	14.672,00
Compensi per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica (art. 9 CCNL 29/11/2007)	4.500,00
Compensi relativi a progetti nazionali e comunitari (art. 6. comma 2, lettera l) CCNL 29/11/2007)	5.220,16
Sostituzioni colleghi assenti	4.132,43
TOTALE Personale docente	178.530,27
RESIDUO non utilizzato personale docente	31,28

FINALIZZAZIONI Personale ATA	LORDO STATO
Prestazioni aggiuntive del personale ATA (art. 88, comma 2, lettera e) CCNL 29/11/2007	25.827,15
Compensi per il personale ATA per ogni altra attività deliberata nell'ambito del POF (art. 88, comma 2, lettera K) CCNL 29/11/2007	2246,11
Compenso per il sostituto del DSGA e quota variabile dell'indennità di direzione DSGA (art. 88, comma 2, lettere i) e j) CCNL 29/11/2007)	5.750,00
Compensi DSGA (art. 89 CCNL 29/11/2007) come sostituito dall'art. 3 della sequenza contrattuale personale ATA 25/7/2008)	0,00
Indennità di turno notturno, festivo e notturno-festivo del personale educativo (art. 88, comma 2, lettera g) CCNL 29/11/2007)	0,00
Indennità di bilinguismo e trilinguismo (art. 88, comma 2, lettera h) CCNL 29/11/2007)	0,00
Incarichi specifici (art. 47 CCNL 29/11/2007) comma 1 lettera b) come sostituito dall'art. 1 della sequenza contrattuale personale ATA 25/7/2008)	5.361,20
Compensi per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica (art. 9 CCNL 29/11/2007)	0,00
Compensi relativi a progetti nazionali e comunitari (art. 6. comma 2, lettera l) CCNL 29/11/2007)	1.135,75
TOTALE PERSONALE ATA	40.320,21
RESIDUO non utilizzato personale ATA	17,32
TOTALE GENERALE UTILIZZATO	218.850,48
TOTALE GENERALE RESIDUO di cui € 600 accantonato per INPS	648,60

Personale coinvolto:

- n. 1 DSGA (indennità di amministrazione quota variabile)
- n. 20 unità Personale A.T.A
- n. 90 unità Personale docente

Fidenza, 28/01/2011

IL DIRETTORE S.G.A.
F.to Rosalba Guglielmetti

Relazione illustrativa del Dirigente Scolastico

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO	il POF dell'istituzione scolastica, deliberato dal Collegio dei Docenti in data 16/11/2010 e adottato dal Consiglio di Istituto in data 23/11/2010
VISTO	il piano delle attività scolastiche deliberato dal Collegio dei Docenti in data 12/10/2010
VISTA	la delibera del Consiglio di Istituto n. 46 del 23/11/ 2010 riguardante i criteri generali di priorità dei progetti da retribuire con il Fondo di Istituto per l'a.s. 2010-2011
VISTA	l'ipotesi di Contratto Integrativo d'Istituto per l'a. s. 2010-2011, sottoscritto in data 27 gennaio 2011 fra la R.S.U. di Istituto, le Organizzazioni Sindacali presenti e il Dirigente Scolastico, in applicazione del CCNL 2006-2009, delle sequenze contrattuali, del Decreto Legislativo n. 150 del 27 ottobre 2009, della Circolare DFP n. 7 del 13 maggio 2010
CONSIDERATO	il budget dell'Istituto per il Fondo dell'istituzione scolastica per l'anno scolastico 2010-2011, comunicato con nota MIUR n. 9245 del 21/09/2010
VISTA	la relazione tecnico-finanziaria predisposta dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi;
VISTO	il decreto legislativo n. 150 del 27/10/2009;
VISTA	la circolare n. 7 Dipartimento della Funzione Pubblica del 13 maggio 2010 (G.U. del 15 luglio 2010)

DICHIARA

che l'attività contrattuale è stata indirizzata come segue:

- trattazione delle materie e nei limiti stabiliti dalle relative normative vigenti, con rispetto della riserva di legge per le "materie escluse"

- il Contratto Integrativo d'Istituto riguarda l'A.S. 2010-2011 e gli effetti del presente contratto decorrono dal giorno successivo alla data di sottoscrizione dell'accordo, salvo quanto diversamente previsto

- il Contratto Integrativo d'Istituto è impostato sulla realtà scolastica costituita da una scuola secondaria di secondo grado che si struttura in Istituto Tecnico con indirizzo commerciale (Amministrazione, Finanza e Marketing) e tecnologico (Costruzioni, Ambiente e Territorio) e Liceo classico, scientifico e linguistico. Data la complessità dell'Istituto, sia per i diversi e numerosi indirizzi sia per la dislocazione su due sedi, parecchi incarichi sono tesi a presidiare tale variegata articolazione.

Nella piena consapevolezza degli spazi regolativi riservati alle diverse fonti e al potere datoriale, si è ottemperato alla Contrattazione Integrativa d'Istituto non come ad un mero adempimento "burocratico-amministrativo", ma piuttosto come ad uno "strumento" correlato ai documenti di programmazione dell'Istituto. Per l'articolazione del Contratto Integrativo d'Istituto si rimanda, in questa sede, al testo del Contratto stesso di cui la presente relazione è parte integrante.

Nella destinazione delle risorse ci si è basati sui documenti fondamentali che regolano la vita dell'Istituto:

- Piano dell'Offerta Formativa
- Programma annuale,

oltre al Piano Annuale delle attività approvato dal Collegio Docenti e al Piano di lavoro del Personale ATA.

Le attività e gli incarichi per l'A.S. 2010-2011 finalizzati all'attuazione del P.O.F., sono mirati a:

favorire il miglioramento delle prestazioni individuali al fine di pervenire ad un innalzamento della qualità del servizio offerto;

promuovere l'innovazione nella didattica attraverso rinnovate e aggiornate modalità di lavoro, nuove collaborazioni e moderni strumenti a sostegno dell'apprendimento;

incentivare l'uso di programmi applicativi e strumenti informatici a sostegno dell'insegnamento e del lavoro amministrativo;

sostenere l'apprendimento degli studenti puntando, pur in presenza di differenti situazioni individuali, al raggiungimento del successo formativo per ciascuno;
rispondere in maniera adeguata alle esigenze derivanti dal riordino della scuola secondaria superiore;
presentare efficacemente l'Istituto al territorio e sottolinearne l'importanza come luogo di formazione e di cultura per la comunità sociale;

valorizzare l'offerta formativa del Liceo classico, a fronte di un drammatico calo di iscrizioni

I compensi del Fondo dell'Istituzione Scolastica non verranno distribuiti "a pioggia" ma l'assegnazione è frutto di selettività e differenziazione sulla base della professionalità accertata e della disponibilità dichiarata da parte del personale. Analogamente, i compensi non verranno erogati in automatico ma alla luce del lavoro effettivamente svolto e dell'adeguatezza dei risultati ottenuti.

Le aree in cui si possono raggruppare le attività previste dalla Contrattazione d'Istituto sono le seguenti:

A. Personale docente:

1. Supporto al dirigente scolastico e al modello organizzativo (collaboratori del dirigente; team di supporto al dirigente e ai suoi collaboratori; responsabili di laboratorio; responsabili qualità del servizio; responsabili per comunicazioni con mass media; webmaster);
2. Supporto alla didattica (coordinatori e verbalizzatori dei consigli di classe e di dipartimento; referenti attività di recupero e sostegno; referente salute e solidarietà; referente Invalsi; componenti di commissione; referenti di attività didattiche);
3. Progetti e attività di arricchimento dell'offerta formativa;
4. Funzioni strumentali al Piano dell'Offerta Formativa.

B. Personale A.T.A.:

1. Assistenti amministrativi (assegnazione di incarichi a supporto dell'amministrazione e della didattica con particolare attenzione all'ampliamento dell'informatizzazione dei servizi; intensificazione per nuovi più complessi adempimenti e per sostituzione colleghi assenti; straordinario autorizzato in relazione al notevole carico di lavoro della segreteria didattica);
2. Assistenti Tecnici (collaborazione nei servizi informatizzati e prosecuzione attività di inventario dei beni mobili);
3. Collaboratori Scolastici (supporto logistico; collaborazione con segreteria e docenti; supporto ai progetti; intensificazione del lavoro; flessibilità oraria);
4. Incarichi specifici.

Nel Fondo d'Istituto sono previsti compensi per docenti e ATA ad integrazione degli emolumenti ricavabili dal totale delle quote versate dai partecipanti alla gara nazionale IGEA. L'ammontare, infatti, una volta detratte le spese vive, non risultava sufficiente a compensare il lavoro svolto.

Le modalità di copertura degli oneri relativi a tutti i predetti incarichi sono riportate nella relazione tecnico-finanziaria redatta dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi.

In conclusione, si ritiene opportuno sottolineare che la trattativa, che si è svolta a cavallo degli anni solari 2010-2011, si è adeguata ai cambiamenti normativi per quanto concerne le materie in discussione e i rapporti tra le parti sono stati caratterizzati da proficua collaborazione,

Fidenza, 28.01.2011

Il Dirigente Scolastico
F.to Dott.ssa Rita Montesissa